



**REGIONE TOSCANA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014-2020**

**STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO LOCALE
Approvata con DGRT 1243/2016**

BANDO ATTUATIVO DELLA

MISURA 7

SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI

SOTTOMISURA 7.2

“SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI OGNI TIPO DI INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA, COMPRESI GLI INVESTIMENTI NELLE ENERGIE RINNOVABILI E NEL RISPARMIO ENERGETICO.”



Sommario

1	Finalità e Risorse	3
1.1	Finalità e obiettivi	3
1.2	Dotazione finanziaria.....	3
2	Requisiti di ammissibilità	3
2.1	Richiedenti/Beneficiari	3
2.2	Condizioni di accesso	3
3	Interventi finanziabili e spese ammissibili.....	4
3.1	Interventi finanziabili	4
3.2	Condizioni di ammissibilità degli interventi.....	5
3.2.1	Localizzazione degli interventi	5
3.2.2	Cantierabilità degli investimenti	5
3.2.3	Norme di protezione ambientale	6
3.2.4	Limitazioni collegate agli investimenti.....	6
3.2.5	Altre limitazioni	7
3.3	Intensità del Sostegno.....	8
3.3.1	Massimali e minimali.....	8
3.4	Durata e termini di realizzazione del progetto	8
3.5	Spese ammissibili/non ammissibili.....	9
3.5.1	Normativa di riferimento	9
3.5.2	Valutazione congruità e ragionevolezza	9
3.5.3	Investimenti materiali	9
3.5.4	Operazioni realizzate da Enti Pubblici, organismi di diritto pubblico e altri soggetti sottoposti alla normativa su appalti pubblici	9
3.5.5	Interventi/spese non ammissibili.....	10
3.5.6	IVA e altre imposte e tasse	11
3.6	Cumulabilità	11
4	Modalità e termini di presentazione della domanda	11
4.1	Modalità di presentazione della Domanda di aiuto.....	11
4.2	Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto	11
4.3	Documentazione da allegare alla domanda di aiuto	12
5	Istruttoria e valutazione	14
5.1	Criteri di selezione/valutazione	14
5.2	Formazione della graduatoria	16
5.3	Gestione della graduatoria e domande parzialmente finanziate.....	16
5.4	Modalità di istruttoria e fasi del procedimento	16
5.5	Istruttoria di ammissibilità.....	18

5.6	Correzione degli errori palesi	19
6	Realizzazione e modifica dei progetti.....	19
6.1	Contratto per l'assegnazione dei contributi	19
6.2	Impegni del beneficiario	20
6.3	Disposizioni in materia di informazione, comunicazione e pubblicità	22
6.4	Modifiche dei progetti	22
6.5	Modifiche del richiedente/beneficiario	22
7	Erogazione e rendicontazione.....	22
7.1	Modalità di rendicontazione delle spese ammissibili	22
7.2	Modalità di erogazione dell'agevolazione	23
7.3	Erogazione dell'anticipo e garanzia fidejussoria	23
8	Verifiche, Controlli e Revoche	23
8.1	Verifica finale dei progetti.....	23
8.2	Rinuncia.....	23
8.3	Controlli e ispezioni	23
8.4	Sanzioni	23
9	Disposizioni finali	24
9.1	Responsabile del procedimento, informazioni e contatti	24
9.2	Disposizioni finali	24

1 Finalità e Risorse

1.1 Finalità e obiettivi

Il presente bando viene emanato per dare attuazione alla sottomisura denominata “Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico” in base all'art. 20 paragrafo 3 del Reg. (UE) n. 1305/2013 ed è stato elaborato in coerenza con le norme unionali in particolare ai sensi:

- del “Programma di Sviluppo Rurale della Toscana”, versione 5.1 approvato con DGRT n. 964 del 13 settembre 2017 e con le modifiche approvate dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione del 14 novembre 2017 C(2017) 7705 final, recepita con DGRT n. 1381 del 11 dicembre 2017 (di seguito “PSR”);
- con la Strategia di Sviluppo Locale del Gal Start approvata con DGR 1243 del 5 dicembre 2016;
- le “Disposizioni Comuni per l'Attuazione delle misure ad investimento” approvate con Decreto del Direttore ARTEA n. 65 del 15 giugno 2018 e “smi” (di seguito “Disposizioni Comuni”);
- delle “Disposizioni specifiche per l'attuazione della sottomisura 7.2 - Sostegno a investimenti creazione, miglioramento o ampliamento di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e il risparmio energetico - Annualità 2017”, approvate con DGR n. 1501 del 27/12/2017 (di seguito “Disposizioni specifiche di sottomisura”).

1.2 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile è pari ad € 519.473,56

2 Requisiti di ammissibilità

2.1 Richiedenti/Beneficiari

Possono presentare domanda:

- Comuni
- Unioni di Comuni
- Altri soggetti pubblici.

2.2 Condizioni di accesso

I soggetti di cui al precedente paragrafo “*Richiedenti/Beneficiari*” devono dichiarare in domanda di aiuto di essere consapevoli che, per poter essere ammessi al sostegno e poter, poi, ricevere il pagamento dell'aiuto, devono soddisfare le seguenti condizioni di ammissibilità:

1. non aver ottenuto altri finanziamenti unionali (anche se solo in concessione e non ancora erogati), per ciascuna voce oggetto della domanda. I finanziamenti nazionali o regionali sono cumulabili entro e non oltre il 100% delle spese;
2. che sono ammissibili unicamente gli investimenti effettuati su o per la gestione di beni immobili (terreni e fabbricati) in possesso del richiedente in base a uno dei titoli elencati e con le limitazioni di cui al paragrafo “*Possesso di UTE/UPS*” del documento Disposizioni Comuni, compresa la gestione consorziata o il conferimento dei beni (così come previsto dall'articolo 2254 del codice civile);
3. nel caso di richiesta di contributi concessi in “*de minimis*”, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, non essere beneficiario di altri aiuti concessi in forza di detto regime di importo, tale da superare, con il nuovo contributo richiesto, il massimale ammesso (200.000 euro, espresso in termini di sovvenzione diretta di denaro al lordo di qualsiasi imposta o altro onere durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso. Se l'aiuto è concesso in forma diversa da una sovvenzione

diretta di denaro, l'importo dell'aiuto è l'equivalente sovvenzione lordo).

Il richiedente che, successivamente alla presentazione della domanda di aiuto, ottenga la concessione/assegnazione di un altro contributo pubblico sullo stesso intervento e fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo 3.7 "Cumulabilità", prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione di contributi a valere sul PSR, deve comunicare di aver rinunciato all'altro contributo concesso oppure di rinunciare totalmente o in parte alle richieste di contributo contenute nella domanda di aiuto.

I requisiti di cui ai punti 1) e 3) devono essere posseduti e verificati prima dell'emissione del Contratto per l'assegnazione del contributo e prima del saldo degli aiuti.

Con riferimento al requisito di cui al precedente punto 2) si rimanda al paragrafo "Possesso di UTE/UPS" del documento Disposizioni Comuni per quanto attiene i termini, le modalità inerenti il possesso, il momento della verifica e le conseguenze inerenti il suo mancato soddisfacimento.

Il soggetto alla presentazione della domanda deve dichiarare di essere consapevole che il mancato soddisfacimento, nei tempi sopra indicati, delle condizioni di ammissibilità di cui ai precedenti punti 1) e 3) porta all'esclusione o alla decadenza dal beneficio per gli investimenti che non soddisfano detti criteri di ammissibilità e il recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi.

3 Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Interventi finanziabili

Fermo restando le pertinenti disposizioni contenute nel paragrafo 8.1 "Descrizione delle condizioni generali" del PSR e le altre limitazioni di cui al presente bando, gli investimenti ammissibili sono di seguito elencati.

Mediante l'attivazione della sottomisura sono ammissibili i seguenti investimenti:

- A) investimenti finalizzati alla produzione di energia termica con generatori di potenza nominale complessiva installata compresa tra 100 kWt e 1 MWt;
- B) spese relative a ampliamenti, implementazione e/o integrazioni, di progetti già realizzati e funzionanti al fine di massimizzare gli effetti ambientali. L'implementazione e l'integrazione devono avere carattere innovativo;
- C) realizzazione di piattaforme di stoccaggio funzionali ad impianti esistenti.

In particolare, sono ammissibili:

1. realizzazione di nuove strutture necessarie per l'allocazione dell'impianto e per lo stoccaggio del combustibile, anche coperte, e le spese per le opere accessorie;
2. acquisto messa in opera e corretto funzionamento di generatori di calore. Gli impianti devono rispondere alle norme vigenti in termini di rendimenti, di efficienza energetica (art. 13, lettera c) del Reg. UE 807/2014), di livelli di sicurezza, di emissioni ;
3. realizzazione di piattaforme di stoccaggio funzionali a impianti pubblici esistenti;
4. acquisto di macchine e attrezzature necessarie alla funzionamento della centrale e/o della piattaforma di stoccaggio; acquisto di macchine ed attrezzature necessarie alla realizzazione di piattaforme produttive di combustibili legnosi funzionali all'impianto termico realizzato, strutture di stoccaggio coperte, macchine cippatrici fisse;
5. realizzazione o ampliamento della rete di distribuzione dell'energia termica prodotta con l'impianto a biomassa;
6. acquisto di terreni o fabbricati è ammissibile se strettamente funzionale al completamento degli altri interventi, nei limiti indicati nel presente paragrafo e in deroga a quanto previsto dalle Disposizioni comuni;

7. spese generali collegate agli investimenti di cui ai precedenti punti da 1 a 5, come onorari di professionisti e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica inclusi studi di fattibilità e spese per garanzie fideiussorie. Gli studi di fattibilità rimangono spese ammissibili anche quando, in base ai loro risultati, non sono effettuate spese a titolo delle lettere a) e b). Fra gli studi di fattibilità sono incluse le seguenti tipologie di spesa riconducibili a:
 - valutazione costi/benefici degli interventi;
 - studio delle disponibilità di biomasse nell'area in prossimità dell'intervento;
 - ricerche e analisi di mercato;
8. investimenti immateriali, quali acquisizione di brevetti, licenze, diritti di autore, marchi commerciali, acquisizione o sviluppo di programmi informatici.

ANNOTAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le spese generali sono ammesse nel limite massimo del 10% da applicarsi così come indicato al paragrafo 8.1 “*Descrizione delle condizioni generali*” del PSR, sono calcolate sull'importo complessivo degli investimenti materiali di cui alle precedenti punti da 1) a 5). Nella suddetta percentuale sono inclusi i costi per gli studi di fattibilità e per la valutazione costi/benefici degli interventi (solo se collegati all'investimento).

Nel caso di acquisto di macchine e attrezzature, escluso i generatori di calore, gli onorari dei professionisti sono finanziabili nella misura massima dello 1% dell'importo complessivo dell'investimento a cui si riferiscono.

Essendo i beneficiari Enti pubblici e così come indicato al paragrafo 8.1 “*Descrizione delle condizioni generali*” del PSR, l'ammontare massimo delle spese generali è calcolato in riferimento all'importo ammesso a contributo nella fase di assegnazione e che costituisce base d'asta, considerato quindi al lordo dell'eventuale ribasso d'asta.

Per la definizione di spese generali e delle specifiche ad esse collegate si rimanda a quanto previsto al paragrafo “*Spese generali*” delle Disposizioni Comuni.

Nel caso di acquisto di fabbricati, il costo ammissibile non può essere superiore al 30% del totale delle spese ammesse a contributo con esclusione del costo di acquisto di fabbricati e/o terreni e delle spese generali.

Nel caso di acquisto di terreni, come previsto dal Reg. (UE) 1303/2013, art. 69, il costo ammissibile è fissato nel limite massimo del 10% del totale delle spese ammesse a contributo con esclusione del costo di acquisto del terreno e delle spese generali.

Nel caso di acquisto macchine sono esclusi dal finanziamento i trattori agricoli e forestali ed ogni altra attrezzatura non funzionale alla piattaforma.

3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

3.2.1 Localizzazione degli interventi

Gli investimenti, per poter essere ammessi al sostegno e beneficiare del pagamento degli aiuti, devono ricadere all'interno del territorio eligibile della SISL del GAL Start e rispondere a quanto previsto nei paragrafi “Localizzazione degli investimenti materiali” e “Localizzazione degli investimenti immateriali” del documento “Disposizioni Comuni” .

3.2.2 Cantierabilità degli investimenti

Al momento della ricezione della domanda di aiuto è richiesta la cantierabilità solo per le opere e gli interventi che sono soggetti a permesso di costruire ai sensi della L.R. n. 65/2014 e/o sono soggetti a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) ai sensi della legge regionale 10/2010 e del DM 30/3/2015 n. 52.

Pertanto, trattandosi di soggetti di diritto pubblico, il permesso di costruire (o titolo equivalente) e/o la VIA devono essere acquisiti entro il termine ultimo per l'emissione del contratto per l'assegnazione del contributo relativo alla domanda di aiuto presentata.

La mancanza di tali requisiti, quando richiesto, porta all'esclusione dal contributo degli interventi soggetti a Permesso di Costruire e/o VIA.

Per le altre tipologie di interventi non è richiesto il requisito della cantierabilità e l'acquisizione dei relativi permessi/autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi stessi, può avvenire anche dopo la presentazione della domanda di aiuto, purché acquisiti precedentemente all'inizio dei lavori con indicazione degli estremi nella domanda di pagamento.

3.2.3 Norme di protezione ambientale

Gli interventi, effettuati all'interno di siti Natura 2000 (SIC, ZPS) e (SIR), devono:

- a) essere compatibili con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' di cui alla DGR n.644 del 5 Luglio 2004 e alla DGR n. 454 del 16 giugno 2008;
- b) essere corredati da studio di incidenza ai sensi della normativa vigente (Direttiva 92/43 CEE, DPR 357/97 e smi, D.Lgs 152/06 e smi, LR 30/15).

Qualora gli interventi siano effettuati all'interno di Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e LR 30/15 e smi, devono essere conformi ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette.

Nella relazione allegata alla domanda devono essere descritti gli elementi utili a giustificare la compatibilità con le "Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale" di cui alla suddetta lettera a), nel caso di interventi effettuati all'interno di siti Natura 2000, o la conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori delle Aree protette, nel caso di interventi effettuati all'interno di dette Aree.

Per gli interventi soggetti a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), ai sensi della L.R. 10/2010 e DM del 30/3/2015, n. 52, la VIA deve essere acquisita nei modi e nei termini indicati nel precedente paragrafo "Cantierabilità degli investimenti" e gli estremi della stessa devono essere comunicati come previsto nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda di aiuto".

3.2.4 Limitazioni collegate agli investimenti

Oltre a quanto previsto dalle Disposizioni comuni al paragrafo "Condizioni di accesso generali" e nel PSR, per poter essere ammessi al sostegno e/o al pagamento dell'aiuto i richiedenti o gli interventi finanziati devono soddisfare le seguenti condizioni:

- 1) utilizzano biomasse legnose di origine forestale provenienti dall'attività selvicolturale, ad esclusione del pellet, così come definite alle lettere c) e d) dell'allegato X alla Parte V, Parte II sez. 4: "*Caratteristiche delle biomasse combustibili e relative condizioni di utilizzo*" - D.LGS 152 del 03/04/2006 e s.m.i.: "*Norme in materia ambientale*". Non sono ammessi combustibili diversi da quelli sopra elencati anche se utilizzati in quota parte;
- 2) i generatori di calore devono avere valore minimo di rendimento di combustione espresso in percentuale pari a $87 + 2 \log P_n$ (dove $\log P_n$ = logaritmo in base 10 della potenza utile nominale espressa in kW) così come previsto al paragrafo 8.1 "*Descrizione delle condizioni generali*" del PSR, nel rispetto dell'art. 13, lettera c) del Reg. UE 807/2014. Il rendimento minimo deve essere dimostrato come indicato nell'Allegato A) "Specifiche tecniche" al presente bando;
- 3) l'ammissibilità delle spese relative all'acquisto di macchine ed attrezzature, alla realizzazione di strutture edili e alla realizzazione o ampliamento della rete di distribuzione, è vincolata alla realizzazione, messa in opera e corretto funzionamento di generatori di calore. Nel caso di interventi di cui alla lettera B) del precedente paragrafo "*Interventi finanziabili*" tale vincolo deve riferirsi al solo corretto funzionamento dell'opera finale;

- 4) le piattaforme finanziate devono essere dimensionate sul fabbisogno di centrali termiche pubbliche localizzate al massimo entro i 15 km (misurati in linea d'aria);
- 5) il sostegno è subordinato alla presentazione di:
 - un piano di approvvigionamento del biocombustibile;
 - un piano di distribuzione dell'energia primaria;
 - individuazione del modello di gestione;
- 6) gli investimenti sono finalizzati alla realizzazione di impianti a servizio esclusivo di utenze pubbliche.

Gli investimenti sono ammessi al sostegno se sono rispettate le condizioni di complementarietà descritte nel paragrafo 14 "Informazione di complementarietà".

Nel caso in cui il sostegno sia concesso in regime "*de minimis*", nei casi espressi dal successivo paragrafo 3.3, il richiedente deve soddisfare le condizioni previste dal al paragrafo "*Condizioni di accesso generali*" delle Disposizioni Comuni.

3.2.5 Altre limitazioni

Fermo restando le pertinenti disposizioni contenute nel paragrafo 8.1 "*Descrizione delle condizioni generali*" del PSR e nelle Disposizioni comuni, ai fini della presente sottomisura 7.2 si applica anche quanto segue:

- 1) gli impianti devono rispettare, pena la non ammissibilità, le prescrizioni tecniche definite nel bando e in particolare quelle previste all'Allegato A parte integrante e sostanziale al presente bando;
- 2) sono finanziabili anche le macchine per la produzione di energia frigorifera (ad es.: assorbitori) abbinati agli impianti di produzione di energia termica;
- 3) l'energia prodotta può essere destinata sia al consumo diretto in strutture gestite dal richiedente/beneficiario sia alla vendita e/o cessione gratuita (anche in parte) ad altri soggetti di diritto pubblico per l'utilizzo di utenze pubbliche da loro gestite;
- 4) gli investimenti presentati devono rispondere a esigenze di proporzionalità rispetto all'attività svolta. Devono altresì risultare non frazionati in parti disomogenee, ma raggruppati tra loro in autonomi lotti funzionali al fine di assicurare all'intero progetto efficienza e funzionalità sotto l'aspetto tecnico-operativo;
- 5) le operazioni sostenute devono essere conformi al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale;
- 6) nei casi e con le modalità previste dagli articoli 61 e 65 del Reg. (UE) 1303/2013, se durante l'esecuzione dei lavori o dopo il loro completamento, limitatamente al periodo di impegno, l'operazione oggetto di finanziamento dovesse generare entrate nette, tali entrate nette devono essere sottratte dall'importo delle spese ammissibili per l'esecuzione dell'operazione finanziata. A tal fine sono applicate le esclusioni previste dal comma 7 dell'articolo 61 e del comma 8 dell'articolo 65 del Reg. (UE) 1303/2013;
- 7) rispettano le disposizioni contenute al successivo paragrafo "Spese ammissibili/non ammissibili";
- 8) sono inclusi nel precedente paragrafo "Interventi finanziabili";
- 9) sono congrui rispetto all'ordinamento produttivo, alla capacità produttiva e alle esigenze gestionali dell'UTE/UPS indicata in domanda di aiuto. Devono altresì risultare non frazionati in parti disomogenee, ma raggruppati tra loro in autonomi lotti funzionali al fine di assicurare all'intero progetto efficienza e funzionalità sotto l'aspetto tecnico-operativo;
- 10) le operazioni sostenute devono essere conformi al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale;
- 11) sono limitati alle strutture aziendali.
- 12) rispettano le pertinenti condizioni di complementarietà descritte nel paragrafo 14 "Informazione di complementarietà" del PSR della Toscana.

3.3 Intensità del Sostegno

Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale fino ad un massimo del 100% del costo totale ammissibile.

Il sostegno è concesso in regime di “*de minimis*” ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 se :

- l'energia prodotta è destinata alla vendita e/o cessione gratuita (anche in parte) ad altri soggetti di diritto pubblico per l'utilizzo in utenze pubbliche;
- la piattaforma di stoccaggio è destinata alla vendita e/o a servizio di centrali già finanziate in regime “*de minimis*” o finanziabili, con il presente bando, solo in regime “*de minimis*”.

3.3.1 Massimali e minimali

L'importo massimo del contributo ammissibile è pari ad € 250.000,00

Nel caso in cui il sostegno sia concesso alle condizioni previste dalla normativa “*de minimis*” di cui al precedente paragrafo e al Regolamento (UE) n. 1407/2013, l'importo massimo del contributo concedibile per beneficiario è pari a 200.000 euro nel rispetto dei massimali ammessi per tale regime (vedi paragrafo “Condizioni di accesso generali” delle Disposizioni comuni).

3.4 Durata e termini di realizzazione del progetto

Per gli investimenti sono ammissibili unicamente agli aiuti che hanno un effetto di incentivazione.

Si ritiene che gli aiuti abbiano un effetto di incentivazione se, prima dell'avvio dei lavori relativi al progetto o all'attività, il beneficiario ha presentato domanda scritta di aiuto allo Stato membro interessato.

Pertanto, un progetto o una attività è ammissibile a finanziamento a condizione che “*l'avvio dei lavori del progetto o dell'attività*” e le relative spese decorrano a partire dal giorno successivo alla ricezione della domanda di aiuto, indipendentemente dalla tipologia di beneficiario, eccezione fatta per le spese generali di cui all'art. 45.2 c) del Reg. (UE) n. 1305/2013, effettuate nei 24 mesi prima della presentazione della domanda stessa e connesse alla progettazione dell'intervento proposto nella domanda di sostegno, inclusi gli studi di fattibilità.

L'inizio/avvio delle attività deve essere così dimostrato:

- a) nel caso di interventi soggetti a Permesso di Costruire, l'impresa richiedente deve indicare la data di presentazione al Comune competente della “*Comunicazione di inizio lavori*”, così come disposto dalla L.R. n. 65/2014. Ai fini della dimostrazione del rispetto di quanto sopra si fa riferimento:
 - a. alla data in cui il gestore della PEC rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica certificata del destinatario (nel caso di invio tramite PEC);
 - b. alla data del timbro postale di invio della comunicazione (nel caso di spedizione tramite raccomandata A/R);
 - c. alla data del protocollo di arrivo al Comune (nel caso di consegna a mano);
- b) nel caso di investimenti soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA di cui alla L.R. n. 65/2014) l'inizio dei lavori è attestato dalla data della presentazione della SCIA se successiva a quella della ricezione della domanda di aiuto. Nel caso in cui la data di presentazione della SCIA sia antecedente alla presentazione della domanda di aiuto, il richiedente deve produrre una dichiarazione nella quale viene indicata la data effettiva di inizio dei lavori;
- c) nel caso di investimenti eseguibili come attività di edilizia libera (di cui alla L.R. n. 65/2014), il richiedente deve produrre una dichiarazione nella quale viene indicata la data effettiva di inizio dei lavori o deve indicare la data di presentazione al Comune competente della Comunicazione di Attività di Edilizia Libera;
- d) nel caso di acquisto di macchinari e attrezzature il richiedente deve produrre documenti amministrativi relativi agli acquisti effettuati (contratti di acquisto o, in mancanza di questi ultimi, fatture dei beni acquistati o altri giustificativi di spesa) nei quali sia indicata la data effettiva di acquisto;
- e) nel caso di investimenti collegati all'esecuzione di interventi selvicolturali previsti dalla L.R. 39/00 e s.m.i. o ai fini del vincolo idrogeologico il richiedente deve produrre una dichiarazione nella quale viene indicata la data effettiva di inizio dei lavori;

- f) nel caso di acquisto di terreni, l'impresa richiedente deve dimostrare che i contratti di acquisto siano stati sottoscritti in data successiva alla ricezione della domanda di aiuto;
- g) nel caso di investimenti immateriali necessari alla realizzazione del progetto, il richiedente deve produrre documenti amministrativi (contratti per l'acquisizione dei servizi o, in mancanza di questi ultimi, fatture o altri giustificativi di spesa) nei quali risulti la data di stipula o la data di acquisto.

Termine finale

I progetti dovranno concludersi entro il termine per la presentazione della domanda di pagamento a titolo di saldo indicato nel Contratto per l'assegnazione dei contributi, salvo modifica del suddetto termine per effetto di proroghe richieste e concesse nel rispetto delle disposizioni contenute nel paragrafo "Proroga dei termini" del documento Disposizioni Comuni.

Il termine per la presentazione della domanda di pagamento indicato nel contratto è definito in funzione della complessità dell'operazione e delle relative azioni propedeutiche. Tale termine sarà comunque stabilito anche in funzione del raggiungimento dell'obiettivo di spesa imposto dalla UE.

3.5 Spese ammissibili/non ammissibili

3.5.1 Normativa di riferimento

Le norme sull'ammissibilità delle spese, incluse quelle collegate alle modalità di pagamento e alla gestione dei flussi finanziari, sono definite al paragrafo "Spese ammissibili/non ammissibili" del documento "Disposizioni comuni".

Nei paragrafi che seguono sono riportati ulteriori dettagli di natura tecnico/operativa, collegati a specifiche tipologie di spesa.

3.5.2 Valutazione congruità e ragionevolezza

La valutazione della congruità e della ragionevolezza dei costi, ai fini dell'ammissibilità di una spesa, deve avvenire nei modi e nei termini indicati nel paragrafo "Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza" del documento "Disposizioni Comuni" e s.m.i. a cui si rinvia.

Il "Prezzario dei Lavori Pubblici della Toscana" vigente e consultabile al seguente indirizzo: <http://prezzariollpp.regione.toscana.it/> (di seguito "Prezzario dei Lavori Pubblici della Toscana") deve essere preso come riferimento ai fini della verifica della ragionevolezza della spesa in abbinamento al metodo dei tre preventivi con riferimento alla fornitura di materiali non compresi nelle sezioni "attrezzature" o "prodotti" del prezzario.

3.5.3 Investimenti materiali

L'ammissibilità degli investimenti materiali è valutata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Costi d'investimento materiali e immateriali" del documento Disposizioni comuni a cui si rinvia.

Il prezzario di riferimento per l'elaborazione dei computi metrici analitici previsti nel paragrafo "Costi d'investimenti materiali e immateriali" del documento Disposizioni comuni è il "Prezzario dei Lavori Pubblici della Toscana" approvato con DGR n. 1386 del 11 dicembre 2017.

Nel caso di lavori o interventi particolari, non previsti nelle voci del suddetto prezzario, deve essere presentata apposita analisi dei prezzi debitamente documentata.

Tale analisi sarà comunque soggetta a verifica di congruità da parte del soggetto competente dell'istruttoria.

3.5.4 Operazioni realizzate da Enti Pubblici, organismi di diritto pubblico e altri soggetti sottoposti alla normativa su appalti pubblici

Per le operazioni realizzate da Enti Pubblici, organismi di diritto pubblico, comprese quelle ascrivibili alla categoria dei lavori in economia, devono avvenire nei modi e nei termini definiti al paragrafo "Operazioni realizzate da Enti Pubblici, organismi di diritto pubblico e altri soggetti sottoposti alla normativa su appalti pubblici" del documento

“Disposizioni Comuni”.

Sono ammessi lotti funzionali purché non siano già iniziati i lavori

3.5.5 Interventi/spese non ammissibili

Oltre a quanto indicato nel paragrafo “Spese non ammissibili, vincoli e limitazioni” del documento “Disposizioni Comuni” e s.m.i., non sono ammissibili le seguenti specifiche tipologie di interventi/spesa:

1. la spesa per interessi passivi;
2. l'acquisto di materiale usato;
3. l'acquisto di beni gravati da vincoli, ipoteche o diritti;
4. gli investimenti su fabbricati ad uso abitativo, inclusi gli alloggi e abitazioni anche se destinati al personale dipendente;
5. le tipologie di investimento non espressamente contemplate nelle Disposizioni specifiche di sottomisura o nello specifico bando;
6. l'acquisto di beni non durevoli quali i materiali di consumo a ciclo breve, salvo quanto previsto negli atti attuativi e nelle direttive regionali e quanto previsto nel paragrafo “*Spese di gestione, studi e beni di consumo*”;
7. l'acquisto di mezzi di trasporto, inclusi i camion e le autovetture, anche se ad uso promiscuo;
8. lavori, opere od acquisti non direttamente connessi alla realizzazione del progetto;
9. l'acquisto di mobili, attrezzature, arredamenti degli uffici e oggettistica di arredamento;
10. spese e oneri amministrativi per canoni di allacciamento e fornitura di energia elettrica, gas, acqua, telefono;
11. gli onorari professionali per i quali non sia documentato, se dovuto, il versamento della ritenuta d'acconto;
12. i lavori, le opere ed i materiali aventi carattere di particolare prestigio e alta decorazione, anche se prescritte in sede di autorizzazione edilizia e/o paesaggistica; in tal caso sono ammissibili solo materiali per un valore massimo riferito a voci equivalenti contenute nel prezzo di riferimento;
13. opere, investimenti in attrezzature, impianti, ecc. riferiti ad UTE/UPS diversa da quella indicata in domanda di aiuto, ancorché relativa alla stessa impresa;
14. costi del personale dipendente, salvo le eccezioni previste nei paragrafi “*Operazioni realizzate da Enti Pubblici, Organismi di diritto pubblico e altri soggetti sottoposti alla normativa sugli appalti pubblici*” e “*Spese di gestione, studi e materiali di consumo*” delle Disposizioni comuni;
15. noleggi, salvo le eccezioni previste nel paragrafo “*Spese per noleggi*” delle Disposizioni comuni;
16. nel caso di acquisto con leasing, i costi connessi al contratto di leasing (garanzie del concedente, costi di rifinanziamento, interessi, spese generali e oneri assicurativi);
17. i contributi in natura sotto forma di fornitura di opere, servizi, di cui all'art. 69 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
18. il capitale circolante (scorte vive e scorte morte);
19. l'acquisto di terreni e fabbricati che non rispettano quanto previsto all'articolo 69 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
20. acquisto della caldaia di soccorso;
21. acquisto di trattori e ogni altra macchina o attrezzatura non funzionale alla piattaforma e all'impianto di produzione di energia;
22. gli impianti e le piattaforme destinati alla fornitura, anche gratuita, di energia e/o di biomassa a soggetti privati;

23. gli impianti diversi da quelli su piccola scala. Si definisce infrastruttura su piccola scala qualsiasi investimento materiale previsto dagli interventi attivati la cui dimensione in termini di valore di potenza installata non sia superiore a 1 MW termico;
24. gli impianti realizzati nelle aree che non rispettano quanto previsto al punto 1) del precedente paragrafo “Condizioni di accesso”.
25. gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
26. i costi di ammortamento;
27. le spese sostenute prima della presentazione della domanda di aiuto, fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo “Termine iniziale: decorrenza, inizio delle attività e ammissibilità delle spese“ in merito alle spese generali.

3.5.6 IVA e altre imposte e tasse

In base a quanto previsto dall’ art. 69 comma 3, lettera c, del Reg. (UE) n. 1303/2013, l’imposta sul valore aggiunto non è ammissibile a un contributo dei fondi SIE, salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull’IVA.

L’IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

L’imposta di registro, se afferente a un’operazione finanziata, costituisce spesa ammissibile. Ogni altro tributo e onere fiscale, previdenziale e assicurativo funzionale alle operazioni oggetto di finanziamento, costituisce spesa ammissibile nei limiti in cui non sia recuperabile dal beneficiario, ovvero nel caso in cui rappresenti un costo per quest’ultimo.

In nessun caso l’IRAP è una spesa ammissibile.

3.6 Cumulabilità

Ai sensi dell’art. 65.11 del Reg. (UE) 1303/2013, un’operazione può ricevere il sostegno da uno o più fondi SIE oppure da uno o più programmi e da altri strumenti dell’Unione, purché le voci di spesa indicate in una richiesta di pagamento per il rimborso da parte di uno dei fondi SIE non riceva il sostegno di un altro fondo o strumento dell’Unione o dallo stesso fondo nell’ambito di un altro programma.

Pertanto il sostegno può essere cumulato con gli incentivi previsti dal Decreto 16 febbraio 2016 del Ministero dello sviluppo economico nei limiti di un finanziamento complessivo massimo pari al 100% delle spese ammissibili (Conto Termico 2.0) in merito agli interventi realizzati su edifici pubblici ad uso pubblico dalla PA in qualità di Soggetto Responsabile, o avvalendosi di una ESCo.

Il mancato rispetto di tale condizione porta all’esclusione o alla decadenza dal beneficio per gli investimenti che non soddisfano detto criterio di ammissibilità e il recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi.

4 Modalità e termini di presentazione della domanda

4.1 Modalità di presentazione della Domanda di aiuto

Le domande devono essere presentate esclusivamente mediante procedura informatizzata impiegando la modulistica disponibile sulla piattaforma gestionale dell’anagrafe regionale delle aziende agricole gestita da ARTEA (di seguito “Anagrafe ARTEA”) raggiungibile dal sito www.artea.toscana.it

4.2 Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto

Al fine della richiesta del sostegno previsto dal presente bando, il richiedente può presentare la domanda di aiuto **entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 17 dicembre 2018**. A tal fine il richiedente potrà compilare l’apposita

domanda on-line, disponibile sul sistema informativo di ARTEA (www.artea.toscana.it) a partire dal 21 novembre 2018.

Le domande di aiuto ricevute oltre il suddetto termine di scadenza non sono ammissibili a finanziamento.

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente bando sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, in Anagrafe ARTEA, del fascicolo aziendale elettronico ai sensi del DPR 503/1999 e della L.R. 45/2007 nei modi e nei termini indicati al paragrafo “Modalità di sottoscrizione e presentazione delle domande” del documento “Disposizioni Comuni”.

Il mancato aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico, in riferimento esclusivamente agli elementi necessari per l'istruttoria della domanda di aiuto, comporta la sospensione dell'ammissibilità a contributo, fino alla sua regolarizzazione.

È ammessa la presentazione di un'unica domanda di aiuto per richiedente.

Qualora in Anagrafe ARTEA fossero presenti più domande per richiedente è considerata valida l'ultima domanda ricevuta nei termini stabiliti dal bando, mentre le altre domande decadono.

Le domande devono essere riferite ad una UTE/UPS, così come classificate nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole presso ARTEA e di seguito elencate:

- unità tecnico-economiche (UTE), dotate di superfici agroforestali su cui si esercitano le attività di coltivazione e di conduzione dei cicli produttivi vegetali ed i principali servizi organizzativi delle restanti strutture di servizio aziendali;
- unità produttive specifiche quali: le unità produttive zootecniche (UPZ), le unità produttive integratrici di reddito, (UPI) (es. fabbricati adibiti ad agriturismo), le unità di trasformazione dei prodotti (UTP), le unità di erogazione servizi connessi alle produzioni agroalimentari (UTS), le unità tecniche forestali (UTF).

Nella domanda di aiuto deve essere indicata l'UTE/UPS in cui ricadono gli investimenti programmati dalla azienda.

Le domande e la documentazione allegata e/o successivamente presentata non sono soggette a imposta di bollo.

Le domande di aiuto devono essere sottoscritte e presentate secondo le modalità indicate dal decreto ARTEA n. 140 del 31/12/2015 e smi.

Ai fini dei termini di ricevibilità delle domande fa fede la data di sottoscrizione.

La protocollazione in anagrafe ARTEA è automatizzata e associata alla registrazione della ricezione.

4.3 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

1. La domanda di aiuto contiene gli elementi necessari a predisporre la graduatoria e per determinare il contributo a fronte degli investimenti richiesti. Inoltre contiene elementi relativi all'ammissibilità della domanda.
2. Le domande di aiuto sono presentate in forma completa. La domanda si considera “completa” se alla stessa viene allegata la documentazione elencata di seguito alle lettere da A) a F). L'assenza di uno o più di questi documenti (lettere da A) a F) o la presentazione di un documento non pertinente in luogo dei quattro richiesti, comporta la non ammissibilità della domanda di aiuto.

Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata la seguente documentazione in un formato accettato dal sistema informativo di ARTEA che consenta la verifica dei requisiti di accesso e dei criteri di selezione dichiarati ove non già posseduti dalla Pubblica Amministrazione nonché tutti gli elementi utili per la valutazione di merito del progetto (dettagli tecnici ed economici del progetto e/o degli acquisti in correlazione alle caratteristiche gestionali e capacità produttiva dell'azienda, autorizzazioni ove richieste, ecc.):

A. Relazione firmata dal richiedente comprensiva di:

- 1) descrizione della situazione aziendale, in aggiunta a quanto disponibile nel fascicolo aziendale, al momento della presentazione della domanda e di quella prevista al termine degli interventi programmati, con indicati i riferimenti catastali delle particelle oggetto dall'investimento e, ove opportuno, di documentazione fotografica relativa all'intervento;
 - 2) descrizione e localizzazione degli investimenti che si intendono realizzare e degli obiettivi che si intende di raggiungere;
 - 3) la stima delle entrate nette ricavabili dal materiale legnoso derivato dall'esecuzione dell'intervento o dopo il loro completamento limitatamente al periodo di impegno di cui al paragrafo "*Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione*" delle Disposizioni Comuni;
 - 4) stima dei tempi di attuazione degli investimenti (compreso le date presunte di inizio e di fine lavori);
 - 5) nel caso di acquisiti, motivazione della scelta dell'offerta ritenuta più vantaggiosa in base a parametri tecnico-economici e costi/benefici; in alternativa e fatto salvo quanto disposto in materia per gli enti pubblici, giustificazione della mancata acquisizione di almeno tre preventivi e, nel caso di impianti/processi innovativi o progetti complessi, dettagliata analisi tecnico/economica che consenta la disaggregazione del prodotto da acquistare nelle sue componenti di costo;
 - 6) descrizione della congruità degli investimenti rispetto all'ordinamento produttivo, alla capacità produttiva e alle esigenze gestionali della UTE/UPS indicata in domanda di aiuto;
 - 7) quando pertinente, dimostrazione della pronta cantierabilità indicando gli estremi del permesso a costruire e/o della VIA rilasciata quest'ultima ai sensi della L.R. n. 10/2010 e del DM 30/3/2015 n. 52;
 - 8) nel caso di interventi effettuati all'interno di siti Natura 2000, descrizione degli elementi utili a giustificare la compatibilità con le "Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale" di cui alla DGR n. 644/2004 e alla DGR n. 454/2008;
 - 9) in caso di investimenti effettuati all'interno di Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e L.R. 49/95 e s.m.i., descrizione degli elementi utili a giustificare che gli interventi sono conformi ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di dette aree protette;
 - 10) giustificazione del dimensionamento degli impianti in cui siano dimostrate le necessità energetiche relative alle attività aziendali, con l'indicazione della biomassa con cui sono alimentati gli impianti e dimostrazione della coerenza con quanto riportato nell'allegato X, parte V, parte II sez. 4 del D.Lgs 152/2006;
 - 11) indicazione del valore minimo di rendimento di combustione corredato da documentazione tecnica dell'impianto;
- B. **Progetto tecnico dell'intervento** comprendente il computo metrico estimativo analitico delle opere da realizzare (firmato da un tecnico abilitato e competente in base al relativo ordinamento professionale, se previsto dalle norme vigenti per la realizzazione dell'opera) e gli elaborati grafici comprendenti, nel caso di investimenti su beni immobili, di relativa cartografia topografica (scala minima 1:10.000) e catastale. Il computo metrico deve essere redatto sulla base del prezzo indicato al precedente paragrafo "*Spese ammissibili/non ammissibili*";
- C. ove pertinente, **copia dei preventivi di spesa** a giustificazione della valutazione di congruità e degli importi dichiarati nella domanda di aiuto. I preventivi devono riportare l'indicazione del prezzo offerto al netto di IVA e eventuali sconti ed essere datati e firmati dal fornitore;
- D. piano di approvvigionamento del biocombustibile. Il piano di approvvigionamento delle biomasse, ha carattere previsionale, e deve indicare i bacini di approvvigionamento e i soggetti fornitori. Il piano dovrà essere dimensionato in base alle esigenze termiche di funzionamento degli impianti finanziabili e dovrà indicare l'area di produzione e di approvvigionamento della biomassa, la modalità di trasformazione, le diverse fasi di condizionamento della stessa, le distanze e le modalità di trasporto.;

- E. piano di distribuzione dell'energia primaria, con indicazione della/e utenza/e che si intende/ono servire (non pertinente nel caso di realizzazione di sola piattaforma di stoccaggio);
- F. modello di gestione. Dovrà essere indicata la modalità di gestione per la fornitura del calore e dell'ACS (acqua calda sanitaria);
- G. dichiarazione di impegno a eseguire la manutenzione dell'intervento/acquisto durante il periodo di cui al paragrafo "Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione"; del documento Disposizioni comuni.

Quanto indicato può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui l'Ufficio competente per l'istruttoria ne riscontri la necessità.

Nel caso di difformità tra i dati riportati nelle singole sezioni della domanda di aiuto inserita sul sistema di ARTEA e quelli riportati nella documentazione allegata alla stessa, fatto salvo quanto riconoscibile come errore palese, vale quanto indicato nella sezione della domanda e non negli allegati.

Il Gal Start si riserva la facoltà di **richiedere integrazioni sulla documentazione presentata**, secondo le specifiche indicate in sede di istruttoria di ammissibilità.

Non è ammessa la possibilità di presentare documentazione aggiuntiva non presentata al momento della domanda.

5 Istruttoria e valutazione

5.1 Criteri di selezione/valutazione

Le domande di aiuto sono inserite in una graduatoria in base al totale del punteggio ottenuto dalla somma dei valori attribuiti alle singole priorità secondo i criteri di selezione approvati con DD n. 14426 del 6/10/2017.

Le domande di aiuto con un punteggio totale al **di sotto di 5 punti** saranno escluse dall'aiuto.

I. Localizzazione dell'investimento

a) la domanda contiene investimenti realizzati in territori che, nella graduatoria di cui all'art. 80 della L.R. 68/2011 e s.m.i., risultano avere un indicatore unitario del disagio superiore alla media regionale;	> 0 e < 10 ≥ 10 e < 20 ≥ 20	Punti 1 Punti 2 Punti 3
b) La domanda contiene investimenti finalizzati alla realizzazione di un impianto ubicato in area non metanizzata in alternativa ad impianti già esistenti		Punti 3
c) Intervento realizzato in zone montane ai sensi dell'art.32 comma 1 lett. a) del Reg (UE) 1305/2013		Punti 2

I punteggi sono tra loro cumulabili

II. Qualità dell'investimento

a) la domanda contiene investimenti per il miglioramento ambientale, che siano realizzati utilizzando metodi di edilizia sostenibile e/o mirati al risparmio energetico recuperando e/o riqualificando aree degradate e immobili dismessi da adibire a sedi dei servizi di cui alla presente sottomisura		Punti 3
b) la domanda contiene investimenti per la sostituzione di impianti alimentati a gasolio o a GPL		Punti 5
c) Realizzazione piattaforme di stoccaggio e acquisto di macchine ed attrezzature necessarie alla realizzazione di piattaforme produttive di combustibili legnosi funzionali all'impianto termico, comprese le strutture di stoccaggio coperte e cippatrici. E' escluso dal finanziamento l'acquisto di trattori agricoli e forestali ed ogni altra attrezzatura non funzionale alla piattaforma		Punti 5

III. Sostegno alla filiera locale

La domanda contiene interventi che contribuiscono alla promozione della filiera corta e dell'economia rurale, con accordi di fornitura di prodotti forestali di base provenienti da un'area avente raggio non superiore a 35 km in linea d'aria di distanza dall'impianto	Punti 3
---	---------

IV. Progettazione di area

La domanda contiene interventi concertati a livello di area e/o con le Unioni di Comuni di riferimento	Punti 2
--	---------

V. Stato di avanzamento progettuale

il progetto dispone di: - progettazione definitiva, comprensiva di tutte le autorizzazioni e i nulla osta necessari - progettazione esecutiva	Punti 3 Punti 6
---	--------------------

I punteggi non sono tra loro cumulabili.

La domanda contiene investimenti che costituiscono interventi di miglioramento tecnologico e/o stralci funzionali ulteriori rispetto ad interventi già eseguiti e che vanno ad incrementare o completare la funzionalità dell'opera nel suo complesso o i servizi in/da essa svolti	Punti 2
---	---------

VI. Condivisione dell'intervento

Nel caso di realizzazione di nuovi impianti è presente una documentata condivisione del progetto con la popolazione dell'area interessata	Punti 3
---	---------

VII. Carattere integrato

La domanda contiene investimenti da realizzarsi nell'ambito di un programma complessivo di sviluppo definito dal soggetto richiedente con idoneo atto	Punti 2
---	---------

VIII. Premialità Territoriale

La domanda contiene interventi che prevedono investimenti localizzati in territori svantaggiati, in territori aperti e nelle piccole frazioni: interventi realizzati ad una distanza significativa (> 15 minuti) dal centro abitato in cui hanno sede i principali servizi ¹	Punti 2
---	---------

Minimale di ammissibilità

Punteggio minimo della domanda per essere ammessa in graduatoria	Punti 5
Punteggio massimo raggiungibile	Punti 46

Le domande saranno classificate in base al punteggio totale ottenuto e in caso di parità prevarrà il livello della progettazione e la classificazione (comuni D,C2). In caso di ulteriore parità di punteggio è prioritaria la domanda presentata con minore importo di contributo concedibile, in base a quanto indicato in domanda di aiuto. A parità di importo è anteposta la domanda meno recente in base a data e ora di ricezione sul sistema ARTEA.

Tutti i criteri di selezione devono essere dichiarati al momento della presentazione della domanda di aiuto e posseduti e verificati prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi e prima del saldo.

Se dalle verifiche fatte in sede di istruttoria di ammissibilità risulta una riduzione di punteggio richiesto, la domanda di aiuto viene ricollocata in graduatoria.

¹ Ai fini della verifica del possesso del requisito il riferimento è quanto previsto dal software Google Maps (www.google.it/maps) utilizzando i seguenti parametri di ricerca: percorso in auto, il più rapido

Se dalle verifiche fatte prima della liquidazione del saldo emerge che uno o più criteri di selezione non sono confermati si procederà a ridurre il punteggio iniziale per un valore pari a quello attribuito inizialmente a ciascuno di questi. La domanda di pagamento viene ammessa al pagamento solo se a seguito della rideterminazione del nuovo punteggio si posiziona entro quelle finanziabili. Nei casi in cui ciò non avvenga, si avrà la decadenza dal beneficio e conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi.

In tutti i casi se il punteggio determinato a seguito di istruttoria risulta essere al di sotto dei 5 punti si avrà l'esclusione della domanda o la decadenza dal beneficio e conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti erogati, maggiorati degli interessi.

5.2 Formazione della graduatoria

ARTEA, nei tempi indicati nel paragrafo "Tempistica e fasi del procedimento" del documento "Disposizioni Comuni", trasmette al GAL Start l'elenco delle domande ricevute secondo quanto dichiarato dal richiedente nella domanda di aiuto ed in base ai dati contenuti nel sistema informativo. Il GAL Start procede all'approvazione della graduatoria in base a quanto ricevuto da ARTEA.

Le domande sono ordinate in un elenco in base ai punteggi derivanti dai criteri di selezione come dichiarati dai richiedenti.

L'atto che approva la graduatoria contiene l'elenco dei richiedenti ordinati in base ai punteggi derivanti dai criteri di selezione e indica le domande potenzialmente finanziabili, quelle non finanziabili per carenza di risorse e quelle non ricevibili.

Per le domande che risultano non ricevibili, l'atto che approva la graduatoria deve indicare la relativa motivazione.

L'individuazione delle domande potenzialmente finanziabili non costituisce diritto al finanziamento in capo al soggetto richiedente.

L'Atto di approvazione della graduatoria e la graduatoria allegata saranno pubblicati sul BURT ed inviati agli Albi degli Enti del territorio eligibile della SISL del GAL Start e ne sarà data evidenza sul sito www.gal-start.it.

La notifica di potenziale finanziabilità delle domande di aiuto a seguito dell'approvazione della Graduatoria non è effettuata con modalità di comunicazione personale. La pubblicazione sul sito www.gal-start.it e la successiva pubblicazione sul BURT e presso gli Albi degli Enti del territorio eligibile del GAL Start costituiscono la notifica personale.

5.3 Gestione della graduatoria e domande parzialmente finanziate

Qualora sulle domande appartenenti ad una graduatoria di soggetti potenzialmente finanziabili si verificano economie e/o si rendano disponibili eventuali maggiori risorse finanziarie derivanti da fondi aggiuntivi, le economie e le maggiori risorse finanziarie devono essere utilizzate per finanziare domande ammissibili e non finanziate per carenza di risorse seguendo l'ordine della graduatoria.

Il GAL procederà all'adozione di ulteriori provvedimenti che determinano lo scorrimento della graduatoria e l'individuazione di ulteriori domande di aiuto potenzialmente finanziabili.

Tale scorrimento è fatto sulla base delle economie e/o delle maggiori risorse finanziarie che si rendono disponibili nei **180** giorni successivi alla data del decreto di approvazione della graduatoria stessa.

La notifica di potenziale finanziabilità delle domande di aiuto a seguito dello scorrimento della graduatoria sarà effettuata con comunicazione personale da parte del GAL Start.

Nel caso della presenza di una domanda di aiuto parzialmente finanziabile per carenza di fondi (con riferimento sia alla graduatoria primaria che in quelle di scorrimento), la stessa non sarà finanziabile.

5.4 Modalità di istruttoria e fasi del procedimento

Le domande saranno istruite Gal Start.

Le fasi e le tempistiche del procedimento istruttorio relative al presente bando sono definite nella seguente tabella:

FASI DEL PROCEDIMENTO	Responsabile della fase	TERMINI
Presentazione domanda di aiuto completa, ve previsto, di tutta la documentazione indicata nei singoli bandi	Richiedente	Entro i termini stabiliti nei singoli bandi
Ricezione delle domande di aiuto	ARTEA – CAA	
Protocollazione delle domande di aiuto	ARTEA	Entro 3 giorni dalla ricezione della domanda di aiuto.
Avvio procedimento di raccolta domande per la formazione della graduatoria.	ARTEA	Dalla data di protocollazione nel sistema informativo ARTEA
Approvazione graduatoria	GAL	Entro 30 giorni successivi alla data di chiusura del bando
Istruttoria di Ammissibilità e emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi	GAL	Entro 90 giorni successivi alla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria (120 giorni nel caso che nei 90 giorni sia incluso il mese di agosto)
Comunicazione avvio del procedimento istruttorio con indicazione del responsabile	GAL	Contestualmente all'avvio dell'istruttoria
Presentazione domanda di anticipo	Richiedente/Beneficiario	Entro la data indicata nel Contratto per l'assegnazione dei contributi
Istruttoria domanda di anticipo	GAL	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di anticipo
Comunicazione di adattamento tecnico (se precedente l'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi)	Beneficiario	Entro l'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi.
Presentazione domanda di variante successiva all'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi	Beneficiario	Almeno 60 giorni di calendario prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento.
Istruttoria domanda di variante/comunicazione di adattamento tecnico	GAL	Entro 30 giorni dalla presentazione /comunicazione
Presentazione domanda di pagamento a titolo di SAL	Beneficiario	Almeno 60 giorni di calendario prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento
Istruttoria domanda di pagamento a titolo di SAL	GAL	Entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento
Presentazione della domanda di proroga	Beneficiario	Entro la scadenza per la presentazione della domanda di pagamento
Istruttoria domanda di proroga	GAL	Entro 10 giorni dalla presentazione di proroga
Presentazione domanda di pagamento a saldo	Beneficiario	Entro il termine stabilito nel Contratto per l'assegnazione dei contributi
Istruttoria domanda di pagamento a saldo	GAL	Entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento (90 giorni nel caso che nei 90 giorni sia incluso il mese di agosto)
Elenchi di liquidazione	GAL	Entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento
Autorizzazione al pagamento	ARTEA	Entro 60 giorni dalla data di ricezione dell'elenco di liquidazione

5.5 Istruttoria di ammissibilità

L'istruttoria delle domande di aiuto è finalizzata ad accertare l'ammissibilità della stessa e viene fatta nei modi e nei termini descritti nel paragrafo "Procedure per l'istruttoria delle domande di aiuto" del documento "Disposizioni Comuni" e nel Regolamento Interno del GAL Start.

Non potranno in nessun caso essere richiesti ad integrazione documenti previsti dal paragrafo 4.3 come obbligatori e non presentati con la domanda.

5.6 Correzione degli errori palesi

Il richiedente o il beneficiario può chiedere la correzione di errori palesi commessi nella compilazione di una domanda, intesi come errori relativi a fatti, stati o condizioni posseduti alla data di presentazione della domanda stessa e desumibili da atti, elenchi o altra documentazione in possesso di ARTEA, del GAL o del richiedente. Sono esclusi gli errori/omissioni commessi nella dichiarazione/documento inerente i criteri di selezione, che non sono sanabili.

Il GAL valuta se ammettere o meno la correzione richiesta.

In fase di istruttoria delle domande di aiuto o di pagamento nel caso in cui l'ufficio competente riscontri errori palesi, quest'ultimo può comunque procedere alla loro correzione, dandone comunicazione al richiedente.

I termini e le modalità per la richiesta di correzione degli errori palesi e della relativa istruttoria sono definiti nel paragrafo "Correzione di errori palesi" del documento "Disposizioni comuni".

6 Realizzazione e modifica dei progetti

6.1 Contratto per l'assegnazione dei contributi

A seguito dell'istruttoria delle domande di aiuto, il GAL provvede a predisporre il contratto per l'assegnazione dei contributi per le domande risultate finanziabili. Il contratto deve contenere almeno i seguenti elementi:

- intestazione del beneficiario e numero della sua domanda;
- descrizione e importo degli investimenti ammessi;
- importo del contributo assegnato, con evidenziata la quota di partecipazione del fondo comunitario FEASR;
- importo erogabile a titolo di anticipo (se richiesto) o le modalità e i tempi per la eventuale presentazione della domanda di anticipo;
- importo del contributo concesso in forza del regime "de minimis" (se pertinente);
- l'obbligo di fornire tutte le informazioni utili al monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e delle spese;
- ove opportuno, i termini e la cadenza per la presentazione del monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e delle spese;
- i termini e le modalità per la presentazione delle richieste di variante con autorizzazione all'ufficio competente per l'istruttoria, nel caso di accettazione della richiesta, a modificare unilateralmente il contratto;
- i termini e le modalità per la presentazione delle richieste di proroga, con autorizzazione all'ufficio competente per l'istruttoria, nel caso di accettazione della richiesta, a modificare unilateralmente il contratto;
- i termini e le modalità per la presentazione della domanda di pagamento a titolo di Stato di Avanzamento Lavori (SAL);
- il termine per la presentazione della domanda di pagamento del saldo;
- le indicazioni in merito alle modalità di pagamento dei fornitori ed alle modalità di rendicontazione ammesse;
- altre prescrizioni e condizioni specifiche, compresi gli obblighi di pubblicità dei contributi ricevuti dal beneficiario;
- gli impegni che graveranno sul beneficiario durante l'esecuzione dei lavori e successivamente al saldo dei contributi;
- ove pertinente, una dichiarazione liberatoria da ogni responsabilità del Gal Start per eventuali danni a persone o cose causati in conseguenza della realizzazione delle opere ammesse a contributo;
- riduzioni come definite da successivo atto di Giunta Regionale;

- informazioni inerenti il trattamento dei dati personali ex art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- clausola che in caso di modifica delle disposizioni attuative regionali, per le fasi successive dell’emissione del contratto per l’assegnazione dei contributi, valgono le nuove disposizioni se più favorevoli al beneficiario. In tal caso il contratto per l’assegnazione dei contributi si intende aggiornato e/o sottoposto automaticamente alle nuove disposizioni.
- le disposizioni inerenti la possibilità di poter presentare ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge oppure, in alternativa, presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, **entro 120 giorni dalla data di notificazione**, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita.

La sottoscrizione del contratto per l’assegnazione dei contributi avviene nei modi e nei termini indicati al paragrafo “Procedure inerenti il contratto per l’assegnazione dei contributi” del documento “Disposizioni Comuni”.

6.2 Impegni del beneficiario

Tramite la sottoscrizione della domanda di aiuto, il richiedente si impegna a:

- produrre, al momento della presentazione della domanda di pagamento, titoli che prevedono il possesso dei beni immobili in cui ricadono gli investimenti per almeno 5 anni, fatto salvo quanto previsto per gli Enti pubblici e il rispetto degli impegni di cui al paragrafo “Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione” del documento “Disposizioni Comuni”;
- mantenere, in caso di variazione della composizione dell’UTE/UPS dalla presentazione della domanda di pagamento e fino alla conclusione degli impegni di cui al paragrafo “Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione” del documento “Disposizioni Comuni”, la coerenza dal punto di vista dell’indirizzo produttivo e dimensionale con l’investimento ammesso a finanziamento e a rispettare le condizioni di ammissibilità, i tassi di contribuzione e i criteri di selezione nei modi e nei termini di cui al paragrafo “Possesso di UTE/UPS” del documento “Disposizioni comuni”;
- garantire il possesso dei beni immobili oggetto degli interventi, o dei beni immobili necessari per l’ammissibilità degli investimenti, in base alle condizioni descritte nel paragrafo “Possesso di UTE/UPS” del documento “Disposizioni comuni”;
- nel caso di ammissione a contributo della domanda di aiuto, a non richiedere/ottenere altre agevolazioni/finanziamenti pubblici unionali, nazionali e regionali (es. tariffe incentivanti, detrazioni fiscali, credito d’imposta, ecc.) per gli stessi investimenti/voci di spesa ammessi e poi finanziati con il presente bando;
- nel caso di interventi che non sono soggetti al rilascio del permesso a costruire, acquisire i permessi/autorizzazioni, inclusi gli studi di incidenza ove previsti, necessari per la realizzazione degli interventi precedentemente alla firma del contratto all’inizio dei lavori ed a comunicarne gli estremi nella domanda di pagamento;
- presentare apposita fideiussione a favore di ARTEA nel caso di richiesta di anticipo o SAL. Se il beneficiario è un Ente pubblico, in sostituzione della garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, deve essere presentato un atto di un organo dell’Ente richiedente con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo o SAL, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente;
- richiedere l’autorizzazione all’esecuzione di varianti e a realizzarle nei tempi e nei modi previsti nel documento “Disposizioni Comuni”;
- comunicare, nei tempi stabiliti nel documento “Disposizioni Comuni” gli eventuali adattamenti tecnici;
- comunicare, nei tempi stabiliti nel documento “Disposizioni Comuni” gli eventuali cambi di titolarità dell’azienda;
- presentare la domanda di pagamento nei termini indicati nel contratto per l’assegnazione dei contributi, salvo la concessione di proroghe;

- sostenere direttamente tutte le spese collegate all'investimento;
- sostenere le spese utilizzando esclusivamente conti bancari o postali a sé intestati (o cointestati) e di effettuarle con le modalità previste dal paragrafo “Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento” del documento “Disposizioni comuni” nella consapevolezza che i pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, seppure nei casi in cui si abbia la delega ad operare su di essi, non sono ammissibili;
- produrre o integrare la documentazione prevista nel bando o nel documento “Disposizioni Comuni” oppure richiesta dall’Ufficio competente per l’istruttoria nelle varie fasi del procedimento;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui al paragrafo “Disposizioni in materia di informazione, comunicazione e pubblicità” del presente bando;
- rispettare per tutta la durata del periodo di vincolo ex post le disposizioni di cui al paragrafo “Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione” del documento “Disposizioni Comuni”;
- garantire la corretta manutenzione e funzionalità dei beni immobili o dei macchinari o di quanto altro finanziato, per tutto il periodo di vincolo ex post di cui al paragrafo “Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione” del documento “Disposizioni Comuni”;
- comunicare preventivamente al Gal Start che ha emesso il provvedimento di concessione del contributo, qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario o una “struttura mobile” oggetto di finanziamento, necessiti di essere spostato dall’insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario, nella consapevolezza che sono ammessi gli spostamenti che non comportano un indebito vantaggio;
- acquisire e/o mantenere la piena disponibilità e l’agibilità dei locali destinati all’installazione di macchinari, attrezzature o impiantistica;
- aggiornare il fascicolo elettronico, con riferimento esclusivamente agli elementi necessari per l’istruttoria della domanda di aiuto e/o di pagamento;
- conservare per un periodo di almeno cinque anni dalla data di pagamento tutta la documentazione relativa al progetto, compresi i documenti giustificativi di spesa;
- permettere in ogni momento sopralluoghi e controlli da parte del personale dei soggetti competenti;
- restituire, su comunicazione del soggetto competente, gli eventuali fondi indebitamente ricevuti;
- comunicare tutte le variazioni che possono intervenire nel periodo di impegno e che possono modificare in modo sostanziale le condizioni collegate agli impegni previsti;
- realizzare gli investimenti conformemente a quanto previsto nella domanda e ammesso nel contratto per l’assegnazione dei contributi, salvo eventuali adattamenti tecnici e/o varianti se autorizzate;
- rispettare tutte le limitazioni, esclusioni e disposizioni tecniche previste nelle “Disposizioni comuni”, nel presente bando, nel Contratto per l’assegnazione dei contributi e nel Verbale di accertamento finale;
- confermare i criteri di selezione per i quali il presente bando prevede la verifica in sede di istruttoria della domanda di pagamento nella consapevolezza che la domanda viene ammessa al pagamento solo se a seguito della rideterminazione dei punteggi si posiziona entro quelle finanziabili;
- sottoscrivere il contratto nei modi e nei termini indicati nel paragrafo “Contratto per l’assegnazione dei contributi – Procedure inerenti il contratto per l’assegnazione dei contributi” del documento Disposizioni Comuni, nella consapevolezza che la mancata sottoscrizione comporta la revoca del provvedimento di assegnazione;
- assumersi ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose causati in conseguenza della realizzazione delle opere ammesse a contributo;
- garantire le condizioni di cantierabilità previste nel precedente paragrafo “Cantierabilità degli investimenti”;
- garantire il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, anche di settore, come specificato al successivo paragrafo “Operazioni realizzate da Enti pubblici, Organismi di diritto pubblico e altri soggetti sottoposti alla normativa sugli appalti pubblici” del documento “Disposizioni Comuni”;

6.3 Disposizioni in materia di informazione, comunicazione e pubblicità

L'art. 13 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014 dispone che gli Stati Membri provvedano all'informazione e alla pubblicità, evidenziando in particolare il contributo concesso dalla Comunità europea e garantendo la trasparenza del sostegno del FEASR.

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

- a) fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) per i beneficiari collocando, almeno un poster con informazioni sull'operazione (formato minimo A3), o una targa (formato A4) con informazioni sul progetto, che evidenzino il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico.

Entro la data di presentazione della domanda di pagamento, il beneficiario privato espone una targa (formato minimo A4) o poster (formato minimo A3) permanente. Il beneficiario Pubblico espone un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni (almeno cm 60*80) in un luogo facilmente visibile al pubblico.

I cartelloni, i poster, le targhe e i siti web recano una descrizione del progetto/dell'intervento e gli elementi di cui alla parte 2, punto 1 dell'allegato 3 del Reg. n. 808/2014. (emblema dell'unione unitamente alla seguente indicazione del ruolo dell'Unione : "Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali"), logo Leader, logo della Repubblica Italiana, della Regione Toscana, del PSR e del GAL. I loghi sono scaricabili dal sito del GAL Start all'indirizzo www.gal-start.it Queste informazioni occupano almeno il 25 % dello spazio del cartellone, della targa o della pagina web.

Le azioni informative e pubblicitarie devono essere realizzate in conformità a quanto riportato nell'Allegato III, Parte 1 punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14;

Le spese relative sono eleggibili a cofinanziamento nella misura stabilita per le spese generali dell'operazione considerata, in quanto parte integrante dell'operazione cofinanziata.

6.4 Modifiche dei progetti

Le modifiche ai progetti che avvengono prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi sono disciplinate nel paragrafo "Varianti in corso d'opera e adattamenti tecnici" del documento "Disposizioni Comuni".

Le modifiche che avvengono successivamente all'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi sono disciplinate nel successivo paragrafo "Disposizioni finali".

6.5 Modifiche del richiedente/beneficiario

La modifica del richiedente/beneficiario che avvengono prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi sono disciplinate nel paragrafo "Cambio di titolarità dell'azienda" del documento "Disposizioni Comuni".

Le modifiche che avvengono successivamente all'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi sono disciplinate nel successivo paragrafo "Disposizioni finali".

7 Erogazione e rendicontazione

7.1 Modalità di rendicontazione delle spese ammissibili

La rendicontazione delle spese deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Contratto per l'assegnazione dei contributi e nel paragrafo "Spese ammissibili/non ammissibili" del documento "Disposizioni comuni".

7.2 Modalità di erogazione dell'agevolazione

L'erogazione dell'aiuto concesso avviene a seguito della presentazione della domanda di pagamento tramite il sistema ARTEA.

Le modalità e i termini relativi alla presentazione della domanda di pagamento sono disciplinati nel contratto per l'assegnazione dei contributi e nel paragrafo "Domanda di pagamento a saldo" del documento "Disposizioni comuni".

7.3 Erogazione dell'anticipo e garanzia fidejussoria

L'anticipo può essere richiesto in un'unica soluzione, fino al raggiungimento della percentuale massima del 50% del contributo ammesso a finanziamento, attraverso apposita richiesta sul sistema informativo di ARTEA.

L'anticipo è erogato solo successivamente all'inizio delle attività oggetto di contributo, a seguito della presentazione dei seguenti documenti:

- una dichiarazione a firma del richiedente e del direttore dei lavori (ove previsto) dalla quale risulti che i lavori/acquisti sono iniziati e la data di inizio degli stessi.
- Atto di un organo dell'Ente richiedente con il quale lo stesso si impegna alla restituzione totale o parziale delle somme richieste a titolo di anticipo, qualora gli interventi previsti dal progetto non vengano realizzati e gli obiettivi non raggiunti, oppure vengano realizzati parzialmente.

Se al momento del saldo risulti che l'anticipo corrisposto sia stato superiore al 50% del contributo finale riconosciuto al pagamento (al netto di eventuali sanzioni), occorre recuperare dal pagamento finale gli interessi legali maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato.

8 Verifiche, Controlli e Revoche

8.1 Verifica finale dei progetti

Le verifiche finali dei progetti effettuate a seguito della presentazione della domanda di pagamento a titolo di saldo sono disciplinate nel paragrafo "Istruttoria della domanda di pagamento a saldo" del documento "Disposizioni comuni".

8.2 Rinuncia

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concessogli, deve comunicarlo all'Ufficio competente per l'istruttoria nei modi e nei termini previsti al paragrafo "Richieste e comunicazioni collegate al procedimento", e al paragrafo "Comunicazioni relative a cause di forza maggiore o circostanze eccezionali" del documento "Disposizioni comuni".

8.3 Controlli e ispezioni

Le domande sono soggette a controlli in loco ed ex post ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, artt. 49 e seguenti.

8.4 Sanzioni

Ai sensi dell'art.63, comma 1 del regolamento (UE) n.1306/2013 e dell'art.35 del regolamento delegato (UE) n.640/2014, in caso di violazioni degli obblighi da parte del richiedente o del beneficiario, sono previste riduzioni o esclusione dell'aiuto, secondo quanto disposto dal bando, dalle 'Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento', dalla DGR n.1502 del 27/12/2017 e ss.mm.ii. e dalle relative disposizioni attuative.

9 Disposizioni finali

9.1 Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Gal Start riconosciuto quale soggetto responsabile per l'attuazione e la gestione della Misura 19 del PSR 2014-2020 Regione Toscana, con DGR. n. 1243 del 05/12/2016.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e all'art. 5 e ss. della L.R. 40/2009 e s.m.i. viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta e previa intesa telefonica, nei confronti del Gal Start con le modalità di cui agli art.li. n. 8 e 9 della citata Legge.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Tecnico Amministrativo del Gal Start, Dott. Stefano Santarelli.

Informazioni sui contenuti del bando possono essere reperite contattando gli uffici del GAL Start, Telefono 055/8456601; e-mail: posta@gal-start.it; PEC: galstart@pec.it. Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è pubblicato sul sito del Gal Start www.gal-start.it con i relativi allegati ed informazioni.

Il testo integrale del presente bando è affisso inoltre agli albi degli Enti Pubblici del Territorio eligibile del GAL Start.

9.2 Disposizioni finali

Si precisa che, come indicato anche nei paragrafi precedenti, la verifica di tutti gli elementi concorsuali necessari per la stipula del contratto per l'assegnazione dei contributi è effettuata in base a quanto indicato dal documento "Disposizioni Comuni" approvato con Decreto Direttore di ARTEA n. 65 del 15/6/2018 e s.m.i.

Per le fasi successive all'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi, si rimanda a quanto stabilito nel documento "Disposizioni Comuni" vigente al momento dell'espletamento delle procedure ad esse relative, se più favorevoli per il beneficiario. In tal caso il contratto si intende automaticamente aggiornato con le nuove disposizioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando e, fermo restando quanto sopra riportato, si rinvia al documento "Disposizioni Comuni" per quanto segue:

1. Cambio di titolarità dell'azienda;
2. Varianti in corso d'opera e adattamenti tecnici;
3. Proroga dei termini;
4. Stato di avanzamento dei lavori;
5. Domanda di pagamento a saldo;
6. Comunicazioni relative a cause di forza maggiore o circostanze eccezionali;
7. Richieste e comunicazioni collegate al procedimento;
8. Monitoraggio;
9. Tempistica e fasi del procedimento;
10. Spese ammissibili/non ammissibili;
11. Possesso dell'UTE/UPS.

ALLEGATO A

Specifiche tecniche

Dimensionamento e rendimento degli impianti termici

Tutti gli impianti finanziati con il presente bando dovranno essere dimensionati sulla base del fabbisogno termico (riscaldamento e ACS) degli edifici oggetto dell'intervento, in conformità alle leggi vigenti. Si richiede, tuttavia, per tutti gli edifici esistenti, anche un'analisi dei consumi termici ante-operam, basata sul consumo di energia primaria, prendendo in considerazione almeno gli ultimi 4 anni, al fine di dimensionare correttamente i generatori, evitare il sovradimensionamento della potenza dell'impianto e scegliere correttamente l'eventuale frazionamento della potenza termica. Eventuali incrementi di potenza dovranno essere giustificati e argomentati da un punto di vista tecnico-energetico ed economico, e comunque non possono essere superiori al 20% della potenza calcolata sui consumi calcolati.

Nel computo delle esigenze termiche dovrà sempre essere considerato un piano temporale di utilizzo in base alle presunte esigenze termiche presso le utenze esprimibile in giorni ed ore.

Il rendimento minimo dell'impianto finanziato deve essere così dimostrato:

- per le caldaie fino a 500 kW il rendimento minimo è attestato da una dichiarazione del produttore del generatore con riferimento alla UNI-EN 303-5:2012 per il rapporto di prova di omologazione;
- per le caldaie sopra ai 500 kW il rendimento minimo è attestato da una dichiarazione del produttore del generatore nella quale deve essere indicato il tipo di combustibile utilizzato.

Deposito del cippato dell'impianto termico

Nella progettazione del deposito dell'impianto dovrà essere sempre garantita un'agevole accessibilità ai mezzi di conferimento del cippato, inoltre l'apertura o le aperture di scarico del cippato nel deposito dovranno consentire di riempirlo quanto più possibile.

Il volume netto del deposito del cippato deve essere dimensionato in modo che, dopo 15 giorni di funzionamento, nei mesi invernali, si formi nel deposito un volume vuoto tale da poter essere riempito con un nuovo carico di cippato, ovvero superiore al volume del cassone del mezzo di conferimento del cippato. Il calcolo deve essere fatto sulla base del volume del mezzo di trasporto con cui si prevede sarà conferito il cippato, che in ogni caso non deve essere inferiore a 30 m³. Il dimensionamento del deposito, in base a questa prescrizione, deve essere riportato nella relazione tecnica di progetto.

In deroga a quanto sopra detto, in casi debitamente motivati e comprovati dal punto di vista tecnico/progettuale, attestati dal progettista dell'impianto, e per impianti di potenza nominale non superiore a 150 kW, il deposito del cippato può avere un volume non inferiore a 15 m³.

Tutti gli impianti realizzati dovranno rispettare quanto previsto nella parte quinta del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. relativamente ai requisiti tecnici e costruttivi, ai valori limite di emissione ed alle caratteristiche delle biomasse combustibili consentite dal presente bando. Inoltre, gli impianti dovranno essere alimentati con biocombustibile di qualità pari o superiore a quella specificata nel rapporto di omologazione del generatore, ai sensi della UNI EN 3030-5: 2012, o nel rapporto di prova eseguito in situ.

Requisiti tecnici dei generatori di calore a biomasse

Le caldaie devono obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti tecnici:

1. Le caldaie fino a 500 kW di potenza nominale devono possedere la certificazione di un organismo accreditato che attesti la conformità alla norma UNI EN 303-5:2012 e l'appartenenza del generatore alla classe di prestazione 5 (caldaie fino a 500 kW);

2. Le caldaie devono possedere dispositivi di regolazione sia della potenza sia della combustione;
3. Le caldaie devono possedere a bordo tutti i dispositivi di sicurezza antincendio che, in funzione del tipo di impianto (sistemi di estrazione e caricamento del biocombustibile) e della capacità del deposito, garantiscano la piena sicurezza dell'impianto, in conformità alle leggi vigenti;
4. Le caldaie a caricamento automatico (cippato) devono possedere sistemi di accensione automatica e sistemi di estrazione automatica delle ceneri;
5. E' obbligatoria l'installazione di sistemi di contabilizzazione del calore;
6. Alimentazione automatica tramite coclea o spintori;
7. Griglia di combustione mobile in materiale resistente al calore;
8. Sonda lambda per il controllo della regolazione dell'aria.

Sistemi di accumulo termico degli impianti a biomasse

E' obbligatoria l'installazione di sistemi di accumulo termico, secondo le seguenti prescrizioni:

1. per le caldaie con alimentazione manuale del combustibile, in accordo con quanto previsto dalla norma EN 303-5:2012;
2. per le caldaie fino a 500 kW, con alimentazione automatica del biocombustibile, prevedendo un volume di accumulo non inferiore a $20 \text{ dm}^3/\text{kWt}$;
3. per le caldaie di potenza nominale superiore a 500 kW, con alimentazione automatica del biocombustibile, prevedendo comunque un volume di accumulo tale da garantire un'adeguata funzione di compensazione di carico, con l'obiettivo di minimizzare i cicli di accensione e spegnimento, secondo quanto indicato dal progettista. Nel caso in cui non sia tecnicamente fattibile, tali fattori limitativi dovranno essere opportunamente evidenziati nella relazione tecnica di progetto.

Reti di teleriscaldamento

Le reti devono essere progettate cercando, da un lato, di contenerne la lunghezza e, dall'altro, ricercando un'elevata densità di utenze collegate. Il dimensionamento della rete deve assicurare il fabbisogno richiesto dalle utenze, evitando il sovradimensionamento che causa elevate perdite di rete e sconvenienza economica. Nel caso di reti con più di 10 utenze, deve essere considerato anche il fattore di contemporaneità d'utilizzo che, in funzione del tipo di utenze, varia da 1 a 0,6 (fattore di riduzione della potenza nominale). Per il corretto dimensionamento della rete è essenziale il rilievo dettagliato del fabbisogno di riscaldamento e ACS delle utenze, incluse le perdite.

Al fine di minimizzare le perdite di rete la differenza di temperatura fra mandata e ritorno (salto termico) deve essere almeno di $30 \text{ }^\circ\text{C}$, questo vale in particolare per i circuiti ad alta temperatura. Le reti devono essere progettate in modo da garantire perdite di rete inferiori al 20% (riferite al calore ceduto).

Requisiti della rete:

- densità termica di rete: quantità di calore annua ceduta per ml di rete $> 900 \text{ kWh}/(\text{ml}\cdot\text{a})$
- lunghezza della rete (in m)/potenza nominale P_n (in kW) < 2
- Salto termico tra mandata e ritorno $\Delta T > 30 \text{ K}$ (per circuiti ad alta temperatura)

Specifiche tecniche per la produzione di energia frigorifera

Gli impianti di produzione di energia termica possono essere abbinati anche a macchine per la produzione di energia frigorifera (es. assorbitori). Il coefficiente di prestazione (COP) della macchina frigorifera deve essere almeno pari a 0,7.

La potenza della macchina deve essere quindi inferiore o uguale al 70% della potenza termica nominale della caldaia a biomasse.

Tutti gli impianti realizzati dovranno rispettare quanto previsto nella parte quinta del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. relativamente ai requisiti tecnici e costruttivi, ai valori limite di emissione.