



## AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CONSULENTI IDONEI A COLLABORARE CON IL GAL Start srl PER L' ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI

Misure 19.2 "Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale" del PSR 2014-2020

Considerato:

- La scheda di Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" del PSR 2014-2020 della Regione Toscana;
- La DGRT n. 1166 del 22.10.2018 e s.m.i. avente ad oggetto "Reg. UE 1305/2013 – PSR 2014-2020 – Approvazione delle Direttive per la gestione della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER";
- La DGRT n. 784 del 02/08/2021 che proroga al 31/03/2025 il termine ultimo per la presentazione delle domande di pagamento a saldo sulle sottomisura 19.4 e al 31/05/2025 il termine ultimo per la presentazione della relazione finale sull'attuazione della SISL;
- La modifica alla Strategia di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL START approvata con DGRT n. 1288 del 06/12/2021;
- Quanto previsto dal "Regolamento Interno" approvato con delibera del CdA n. 4 del 13/02/2019;

si rende noto che

- Start srl nel rispetto del proprio Regolamento Interno per il conferimento di incarichi di contratti d'opera professionali così come disciplinati dagli art. 2222 e seguenti del Cod. Civile, pubblica il presente avviso;
- Start srl intende dotarsi di un elenco di Consulenti da cui attingere per effettuare l'accertamento finale dei progetti finanziati nell'ambito della propria Strategia Integrata di Sviluppo Locale 2014-2022.

### SPECIFICA DELLE ATTIVITA' RICHIESTE

Il GAL, in riferimento alle "Disposizioni comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento", in seguito alla presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario, avvia l'accertamento che deve essere concluso dall'incaricato entro i 30 giorni successivi.

La presentazione della **domanda di pagamento a saldo** attiva la fase di accertamento finale di esecuzione dell'operazione oggetto del contributo. In fase di accertamento di domanda di saldo deve essere effettuata, oltre alla verifica della documentazione prodotta, almeno una visita sul luogo, per la verifica delle realizzazioni e degli acquisti previsti nella domanda di aiuto e confermati dal contratto per l'assegnazione del contributo.

La **verifica documentale** prevede:

- La valutazione della relazione finale, firmata dal beneficiario, in relazione a quella presentata con la domanda di aiuto;
- La verifica del possesso di tutte le certificazioni/autorizzazioni obbligatorie relative alla destinazione dei beni oggetto del finanziamento;
- La verifica della conformità dei documenti giustificativi della spesa e dei pagamenti alla contabilità consuntiva dei lavori e/o acquisti;
- La definizione dell'importo complessivo della spesa ammessa e del relativo contributo spettante, nei limiti di quanto assegnato;
- La verifica delle condizioni di accesso, dei criteri di selezione quanto previsto e della coerenza con l'attuale indirizzo produttivo e dimensionale aziendale;

- Per gli Enti Pubblici la verifica della conformità delle operazioni con la normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

La **visita sul luogo** è articolata in modo da accertare:

- La conformità di quanto realizzato con l'operazione a quanto era stato ammesso a contributo in base alla domanda di aiuto;
- L'avvenuta fornitura e l'esistenza dei prodotti e dei servizi /lavori acquisiti o realizzati;
- La corrispondenza degli investimenti alle spese oggetto della domanda;
- Il funzionamento e la funzionalità degli investimenti alle attività previste nella domanda di aiuto;
- La verifica del corretto adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dal paragrafo "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità" del presente documento;
- Gli originali delle fatture non elettroniche o degli altri documenti contabili aventi forza probante equivalente, elencati nella domanda di pagamento, devono essere annullati mediante l'apposizione della data e di un timbro.

**L'istruttore** a conclusione dell'accertamento provvede quindi:

- A redigere e sottoscrivere il verbale di sopralluogo, controfirmato dal beneficiario o dal suo rappresentante;
- A verificare, ove pertinente le condizioni previste al paragrafo "Condizioni per il pagamento dell'aiuto" prima dell'inserimento del nominativo nell'elenco di liquidazione del saldo;
- A registrare nel sistema ARTEA tutte le verifiche effettuate e i relativi risultati, specificando le motivazioni che hanno determinato l'esito istruttorio, sottoscrivendo con firma digitale o qualificata (D. Lgs 82/2005 artt. 20 e 21) il verbale di accertamento finale o di SAL;

Il responsabile tecnico amministrativo del GAL Start provvede a sottoscrivere digitalmente l'elenco di liquidazione dei contributi spettanti al beneficiario e ad approvare, con idoneo provvedimento, gli esiti delle verifiche istruttorie svolte sulle domande di pagamento.

## **REQUISITI RICHIESTI E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE**

Possono presentare domanda persone fisiche in possesso delle competenze successivamente elencate.

Il possesso delle competenze dovrà essere dimostrato tramite il proprio curriculum vitae o eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Il GAL Start s.r.l., individuerà, in riferimento ai requisiti, i soggetti idonei ad ottemperare a quanto previsto nell'oggetto dell'avviso formando un elenco di consulenti.

Il GAL stabilirà il numero di pratiche da affidare a ciascun consulente tra quelli inseriti in elenco anche in funzione dei tempi necessari per l'accertamento dei progetti.

La selezione si intende strettamente personale ed è esclusa la possibilità di subappalto a terzi.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- Essere cittadino italiano, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## REQUISITI SPECIFICI

Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato tramite il proprio curriculum vitae e/o altra documentazione ritenuta utile alla valutazione:

- possesso di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- conoscenza della normativa comunitaria FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale) e del PSR della Regione Toscana;
- esperienza nella compilazione /predisposizione della Domanda di aiuto PSR 2007-2013 / Asse 4 Leader – Regione Toscana;
- esperienza nell’istruttoria delle domande Leader e Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 Della Regione Toscana;
- esperienza nel Sistema Informativo ARTEA;

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai candidati che presenteranno domanda di partecipazione sarà attribuito un punteggio complessivo potenziale **fino a 55 punti** secondo le modalità di seguito indicate.

<b>Titoli valutabili CURRICULUM VITAE</b>	
Esperienza nell’accertamento finale su progetti Leader in Toscana	Fino a 20 punti
Esperienza su PSR (Piano di Sviluppo Rurale) Regione Toscana	Fino a 15 punti
Esperienza nel Sistema Informatizzato ARTEA	Fino a 10 punti
Conoscenza di strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali	Fino a 5 punti
Voto di laurea da 100 a 105	punti 1
Voto di laurea da 106 a 109	punti 3
Voto di laurea da 110 a 110/lode	punti 6

Gli incarichi saranno affidati seguendo la graduatoria ordinata in base al **punteggio più alto nei titoli valutabili** sulla base dei predetti criteri di valutazione.

## CRITERI DI PREFERENZA NELLA VALUTAZIONE

Costituirà titolo preferenziale:

- Documentata esperienza pluriennale nell’attività di accertamento dei progetti Leader 2007-2013;
- Documentata esperienza pluriennale nell’attività di accertamento dei progetti del PSR Regione Toscana 2007-2013;
- Documentata esperienza nelle fasi di accertamento e sviluppo nello Sviluppo Rurale;
- Documentata esperienza di incarichi ricevuti da Pubbliche amministrazioni su Misure dello Sviluppo Rurale.

## CONFLITTO DI INTERESSI E RISERVATEZZA

Per garantire l’indipendenza delle attività realizzate, gli esperti dovranno firmare una dichiarazione in merito all’eventuale presenza di conflitti di interesse nei confronti della Committenza e dei beneficiari finali del contributo che gli verranno assegnati (anche quelli nei confronti di altri Colleghi appartenenti al solito Studio o struttura associativa).

Gli esperti selezionati dovranno dare prova di adeguato rigore deontologico e saranno tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell’incarico.

I requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al termine dell'incarico. Il Gal si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti presenta causa di esclusione dalla selezione e/o causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e ha durata fino al 31.12.2024, con facoltà per ciascuna delle parti di recedere in via anticipata in qualsiasi momento con il solo preavviso di 30 gg.

L'elenco di esperti sarà valido fino al 31.12.2024.

### **IMPORTO DELLE PRESTAZIONI**

L'importo riconosciuto per ogni progetto accertato sarà di **€220,00 (duecentoventi/00)** compresa eventuale CPA, IVA esclusa. Non sono riconosciuti rimborsi spese.

### **DOCUMENTI RICHIESTI**

La candidatura dovrà contenere – pena l'esclusione - i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione:

- Curriculum vitae in formato europeo comprovante l'esperienza lavorativa/professionale;
- Dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà su "curriculum vitae e conflitto interessi";
- Formulario allegato al presente avviso (allegato 1 e 2);
- Informativa relativa alla tutela del trattamento dei dati personali;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

### **INFORMAZIONI**

Il rapporto sarà regolato con contratto di consulenza che definirà le modalità di svolgimento di tale incarico; tale contratto sarà rinnovabile nel caso in cui si ritenesse necessario, mantenendo le stesse condizioni.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura, comprensiva di tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore **13,00** del **20/02/2023** secondo le seguenti modalità:

- a) **In busta chiusa**, tramite Raccomandata A/R al **GAL START SRL** via Nilde Iotti, 9 – 50038 Scarperia e San Piero (FI).  
**Non fa fede il timbro postale.** Sulla busta deve essere indicato: "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DI CONSULENTI PER L'ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI GAL START PSR 2014/2022"
- b) **Firmata digitalmente e inviata tramite PEC**, al seguente indirizzo:  
[galstart@pec.it](mailto:galstart@pec.it) oggetto della mail "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DI CONSULENTI PER L'ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI GAL START PSR 2014/2022 "

### **MODALITÀ DI SELEZIONE E COMUNICAZIONE ESITO**

L'incarico sarà assegnato previa valutazione di quanto riportato nei punti precedenti.

Ai partecipanti, tranne l'incaricato, non sarà inviata apposita comunicazione in ordine all'esito della procedura di selezione.

La pubblicazione dell'elenco sul sito del GAL costituisce notifica personale.



---

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L.R. n. 14/2014 e L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dr. Stefano Santarelli.

## **NORME FINALI.**

Non saranno prese in considerazione le domande e inviate o consegnate successivamente ai termini sopra indicati.

Il presente avviso viene pubblicato sul BURT, sul sito del GAL: [www.gal-start.it](http://www.gal-start.it) e nell'albo dei comuni del territorio del Gal Start srl.

**Il Responsabile Tecnico Amministrativo  
Dott. Stefano Santarelli**



---

**ALLEGATO 1 DOMANDA**

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CONSULENTI IDONEI A COLLABORARE CON IL GAL START SRL PER L' ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
partita iva \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare integralmente tutto quanto previsto nel regolamento del Gal START SRL e nel presente avviso

**A TAL FINE DICHIARA DI POSSEDERE**

*(Indicare ciò che viene supportato dal proprio curriculum e/o altra documentazione)*

- Esperienza nell' accertamento finale su progetti LEADER in Toscana
- Esperienza nell' accertamento finale su progetti PSR Regione Toscana
- Esperienza nel sistema informatizzato ARTEA
- Conoscenza di strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali

Voto di laurea:

- da 100 a 105
- da 106 a 109
- da 110 a 110/lode

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

---

**ALLEGATO 2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_

*Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.*

**DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000**

che:

- la Partita IVA/CF è \_\_\_\_\_
- I propri recapiti sono: telefono \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_
- di aver preso visione degli articoli del "regolamento interno" del GAL Start srl accettando tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni ivi contenute, nonché le conseguenze previste per il mancato loro adempimento;
- che nei propri confronti non sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari (art. 12 – comma 1 – lettera b) del d.lgs. 157/1995); la presente dichiarazione deve essere presentata, a pena esclusione, da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza; si ricorda che i decreti penali di condanna hanno valore di sentenza.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana (art.12 – comma 1 – lettera e) del d.lgs. 157/1995);
- che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice (art.12 – comma 1 – lettera c) del d.lgs. 157/1995);
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art.12 del d.lgs. 157/1995 (art.12 – comma 1 – lettera f) del d.lgs. 157/1995);
- di tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex legge n. 327/2000;
- che ai sensi della vigente normativa in materia non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/1996;



---

*Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato*

**DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000**

**CHE I FATTI, STATI E QUALITA' PRECEDENTEMENTE RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITA'**

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Luogo, Data \_\_\_\_\_

FIRMA leggibile per esteso

\_\_\_\_\_