



## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' LAVORATIVA A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITA' DI ANIMATORE DELLO SVILUPPO RURALE PRESSO START S.R.L.**

### **Considerato:**

- La scheda di Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER" del PSR 2014-2020 della Regione Toscana;
- La DGRT n. 1166 del 22.10.2018 e s.m.i. avente ad oggetto "Reg. UE 1305/2013 – PSR 2014-2020 – Approvazione delle Direttive per la gestione della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER";
- La DGRT n. 784 del 02/08/2021 che proroga al 31/03/2025 il termine ultimo per la presentazione delle domande di pagamento a saldo sulle sottomisura 19.4 e al 31/05/2025 il termine ultimo per la presentazione della relazione finale sull'attuazione della SISL;
- La modifica alla Strategia di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL START approvata con DGRT n. 1288 del 06/12/2021;
- Che la società, in seguito alle dimissioni di un animatore si trova nella necessità oggettiva di dover ripristinare l'organico previsto dalla SISL per coprire il fabbisogno di personale coerentemente con il budget pluriennale 2021-2025;
- Quanto previsto dal "Regolamento Interno" approvato con delibera del CdA n. 4 del 13/02/2019;
- La delibera del CdA n. 12 del 28/12/2022 che approva l'assunzione di un'unità lavorativa nel ruolo di animatore mediante avviso di evidenza pubblica nel rispetto delle procedure previste per la sottomisura 19.4;

### **si rende noto che**

START s.r.l. intende procedere con una procedura comparativa per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei all'assunzione di:

- N. 1 unità lavorativa a tempo pieno e determinato, IV livello del CCNL "Commercio, Terziario e Servizi" in qualità di animatore dello sviluppo rurale che svolga tutti i compiti connessi alla funzione richiesta;

Il soggetto individuato in base alla presente procedura comparativa svolgerà la funzione di animatore dello sviluppo rurale all'interno di START s.r.l., attenendosi alle direttive del Responsabile Tecnico Amministrativo ed occupandosi prioritariamente delle seguenti attività:

- Supporto alle attività di gestione della Strategia Integrata di Sviluppo Locale nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2014-2020 - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" (STLP – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo);
- Predisposizione, presentazione di candidature e gestione di progetti finanziati da Fondi Europei diretti e indiretti ovvero nell'ambito dei servizi messi a disposizione da Start srl come agenzia di sviluppo per la progettazione e gestione di iniziative e progetti finalizzati allo sviluppo sostenibile del territorio di riferimento.

Nella presente procedura la società START s.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge nr. 125 del 10/04/1991 e ss.

La presente procedura non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico ma viene svolta ai soli fini di rendere pubblica l'attività della Società in base a quanto previsto nel "Regolamento interno".

### **1. Oggetto della procedura comparativa**

La figura oggetto della presente procedura comparativa dovrà svolgere l'attività di animatore dello sviluppo rurale mediante il supporto alle attività societarie inerenti la funzione di Gruppo di Azione Locale:





**a) Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2014-2020 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER”:**

- attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL e attività di animazione sul territorio;
- predisposizione e gestione delle procedure per la selezione dei beneficiari;
- istruttoria per l'ammissibilità dei progetti presentati e procedura per la verifica dei progetti finanziati;
- collaudi e accertamento finale dei progetti finanziati.

**b) Attività di progettazione nell'ambito di programmi e progetti:**

- predisposizione e presentazione di candidature per progetti finanziati da Fondi Europei diretti e indiretti;
- supporto alla progettazione e gestione di iniziative e progetti finalizzati allo sviluppo sostenibile del territorio e delle comunità locali nelle aree rurali.

## **2. Assunzione e durata**

L'assunzione del soggetto ritenuto idoneo in base alla graduatoria e in possesso dei prescritti requisiti avverrà con decorrenza stabilita con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione della Società mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno eventualmente prorogabile e/o trasformabile in base alle esigenze di Start srl, con orario di lavoro di 40 ore settimanali IV livello del CCNL “Commercio, Terziario e Servizi”.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi del CCNL “Commercio, Terziario e Servizi”.

Il luogo di lavoro è presso le sedi operative di START s.r.l.:

- Via Nilde Iotti n. 9 – 50038 Scarperia e San Piero (FI)
- Via del Cassero n. 23 – 50026 San Casciano in Val di Pesa (FI)

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL “Commercio, Terziario e Servizi” per un impiegato di IV livello a tempo pieno.

Il personale che sarà assunto dovrà attenersi ai regolamenti, alle disposizioni interne ed agli usi della Società e seguire le direttive impartite dal Responsabile Tecnico Amministrativo della Società.

## **3. Requisiti di accesso alla procedura comparativa.**

Per l'accesso alla presente procedura comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. È ammessa la partecipazione dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, S.G. n. 61.
- b) Titolo di studio: Laurea (Magistrale, Specialistica, triennale o vecchio ordinamento)
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego: a tal fine la Società si riserva, prima dell'assunzione in servizio, di sottoporre a visita medica i candidati per l'accertamento dell'idoneità richiesta.
- d) Godimento dei diritti civili e politici.
- e) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile.
- f) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società a partecipazione pubblica per persistente insufficiente scarso rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società a partecipazione pubblica per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.
- h) possesso della patente di guida cat. “B” o superiore in corso di validità;
- i) I cittadini degli stati membri dell'UE dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
  - perfetta conoscenza della lingua italiana.



#### 4. Valutazione delle candidature.

Le domande ammissibili ai sensi del successivo art. 5 saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione Esaminatrice composta da tre membri, di cui due esterni nominati dal CdA tra esperti del settore, e presieduta dal Responsabile Tecnico Amministrativo, che valuterà quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:

- i. Aver conseguito i seguenti titoli di studio:
  - Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento in materie: agronomiche, forestali, economiche, giuridiche, scienze politiche. **Punti 15**
  - Laurea triennale in materie: agronomiche, forestali, economiche, giuridiche, scienze politiche. **Punti 10**
  - Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento in altre materie diverse da quelle sopra elencate. **Punti 8**
  - Laurea triennale in altre materie diverse da quelle sopra elencate. **Punti 5**
- ii. Aver maturato precedenti esperienze lavorative (a titolo di lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative o incarichi di prestazione professionale) nella struttura operativa di un GAL (Gruppo di Azione Locale riconosciuto ai sensi dell'art. 34 del Reg. UE n. 1303/2013) per un periodo di tempo continuativo non inferiore a 6 mesi. Il presente requisito verrà valutato, con un **punteggio da 1 a 15**, sulla base della durata e della complessità delle attività svolte e alla loro attinenza con l'oggetto del presente avviso.
- iii. Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione, dalla partecipazione a progettazioni specifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni simili a quella oggetto del presente avviso. Il presente requisito verrà valutato con un **punteggio da 1 a 5**, desumibile dal curriculum vitae e dagli attestati e documenti di supporto, allegati alla domanda, in relazione alla durata e alla complessità dei lavori svolti e alla loro attinenza con l'oggetto del presente avviso.
- iv. Aver frequentato corsi di formazione e qualificazione riconosciuti da Enti e organismi ufficiali nelle seguenti materie: legislazione europea, nazionale e regionale relativa ai fondi europei diretti e indiretti, programmi operativi nazionali e regionali relativi ai fondi strutturali e di investimento europei, programmi europei attinenti a politiche regionali o comunitarie (agricoltura, cultura, cooperazione transfrontaliera, protezione dell'ambiente, ecc...), progettazione europea e progettazione nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale. Ogni 5 ore di formazione documentata e certificata comporterà l'**attribuzione di 0,5 punti, fino ad un massimo di 7 punti**. Le frazioni sopra le 5 ore saranno calcolate in proporzione.
- v. Altre esperienze lavorative documentate nell'ambito di progetti finanziati da fondi europei diretti o indiretti. Ogni incarico e/o lavoro svolto comporterà l'attribuzione di massimo 1 punto, in funzione della durata e del ruolo svolto, fino ad un **massimo di 5 punti**;
- vi. Conoscenza della lingua Inglese e/o di un'altra lingua tra quelle ufficiali dell'UE escluso l'italiano. La Commissione Esaminatrice valuterà i titoli relativi a questo requisito attribuendo un **punteggio da 1 a 5 punti**.
- vii. Conoscenza del sistema operativo Windows, dei pacchetti di produttività office, dei principali programmi di posta elettronica e dei principali browsers di navigazione Internet. Il presente requisito comporterà l'attribuzione di un **punteggio di 5 punti**.
- viii. Conoscenza della piattaforma online ARTEA ([www.artea.toscana.it](http://www.artea.toscana.it)) (requisito che sarà verificato in sede di colloquio). Il presente requisito comporterà l'attribuzione di un **punteggio di 15 punti**.

I requisiti di cui ai punti i) – viii) saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice sulla base del curriculum vitae e degli attestati e documenti di supporto, allegati alla domanda, nonché mediante valutazione pratica nel corso dell'eventuale colloquio. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.



I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di **10 punti** non saranno ammessi all'eventuale successivo colloquio di cui all'art. 9.

In coerenza con quanto indicato al punto 8.6 "Organizzazione e gestione del GAL" delle Disposizioni Generali per l'attivazione della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" (STLP – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) - Delibera Regione Toscana n. 246/2016 - attualmente vigente, verrà privilegiata l'acquisizione di professionalità reperite nell'area di competenza, mirando alla valorizzazione delle esperienze e delle conoscenze acquisite nelle precedenti fasi di programmazione e alla non dispersione delle risorse.

La Società START s.r.l. può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

#### **5. Domanda di partecipazione alla procedura comparativa.**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta utilizzando il modello **allegato A**) al presente avviso, deve essere **sottoscritta (anche digitalmente) senza autenticazione** ai sensi dell'art. 39 DPR n. 445/2000 ed indirizzata a:

**START s.r.l.– Via Nilde Iotti n. 9 – 50038 Scarperia e San Piero**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Società entro e non oltre il giorno **venerdì 21 Aprile 2023** e dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) a mano direttamente dall'interessato o da suo delegato, munito di delega firmata con allegato il documento di identità del candidato, presso la sede operativa di START s.r.l. in Via Nilde Iotti 9 Scarperia e San Piero (FI), dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (o previo appuntamento telefonico al numero 055-8456601); al candidato o al suo delegato verrà rilasciata ricevuta di avvenuta presentazione della domanda;
- b) a mezzo servizio postale (Raccomandata A/R), all'indirizzo postale sopra indicato. In questo caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: *"Avviso animatore sviluppo rurale a tempo determinato tempo pieno"* oltre all'indicazione del mittente;
- c) via e-mail, dalla propria casella PEC (posta elettronica certificata), così come indicata nella domanda di ammissione, esclusivamente all'indirizzo PEC di START srl: [galstart@pec.it](mailto:galstart@pec.it). Non saranno accettate domande inviate ad un indirizzo e-mail diverso dall'indirizzo PEC di START srl.

**Il candidato dovrà dichiarare, a pena di inammissibilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto indicato nella "Domanda di partecipazione – Allegato A)", allegata al presente avviso.**

Il candidato è tenuto a indicare un indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione. È onere del candidato comunicare, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, qualsiasi variazione del proprio recapito.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione un documento di identità in corso di validità.

La Società si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora i titolari delle informazioni necessarie a tale accertamento si rifiutassero di collaborare con la Società, la documentazione necessaria a tale verifica dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato su richiesta della Società.

Si ricorda che il rilascio di false dichiarazioni è punito con le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Dopo la sua presentazione, la domanda di partecipazione non può essere integrata, a meno di specifica richiesta da parte della Società.

#### **6. Allegati alla domanda di partecipazione.**

Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo professionale del candidato, redatto secondo



lo schema di cui all'**allegato B**) al presente avviso, **datato e sottoscritto** con firma elettronica digitale. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le eventuali collaborazioni e pubblicazioni ed ogni altro dato che il candidato ritenga di indicare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua candidatura, ed obbligatoriamente, a pena esclusione, tutte le certificazioni e documentazioni attestanti i requisiti di cui all'articolo iii).

La società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

#### **7. Esclusione dalla procedura**

Comportano l'esclusione dalla procedura, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 3:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda;
- b) La mancata presentazione del curriculum vitae redatto e sottoscritto sul modello B allegato alla domanda stessa ed i relativi allegati;
- c) La mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 5 del presente avviso.

#### **8. Valutazione della professionalità.**

Le domande di partecipazione saranno valutate da una Commissione Esaminatrice di cui all'art. 4.

I curricula prodotti dai candidati saranno valutati in termini di spessore culturale e formativo, nonché di esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato.

La Commissione Esaminatrice valuterà l'ammissibilità alla selezione di ciascun candidato sulla base della domanda presentata e, per quelli ammessi, valuterà i titoli posseduti, assegnando i relativi punteggi. A conclusione di tale attività verrà formato un elenco con l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli, e un elenco dei candidati esclusi.

Tali elenchi verranno pubblicati sul sito web della Società ([www.gal-start.it](http://www.gal-start.it)). Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno al colloquio.

#### **9. Convocazione candidati ed espletamento del colloquio.**

Il colloquio con i candidati ammessi sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice il giorno, all'ora e nel luogo che verrà pubblicato sul sito web della Società.

Per i candidati le comunicazioni rese attraverso le modalità anzidette hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio. Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno e all'ora sopra indicati, muniti di un valido documento d'identità.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituisce espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Durante il colloquio la Commissione Esaminatrice procederà a verificare le competenze pratiche e teoriche richieste e dichiarate dal candidato nella domanda di ammissione.

Un particolare apprezzamento sarà riservato alle esperienze maturate presso Enti e Organismi con mansioni inerenti l'oggetto del presente avviso.

Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie e ambiti professionali:

- legislazione europea, nazionale e regionale relativa ai fondi europei diretti e indiretti con particolare (ma non esaustivo) riferimento a quelli inerenti lo sviluppo rurale e la politica agricola comune;
- regole e norme generali del procedimento amministrativo;
- procedure di istruttorie e di accertamenti finali e quant'altro necessario per la conclusione delle istanze relative ai contributi per lo sviluppo rurale (PSR Toscana 2014-2020);
- programmi operativi nazionali e regionali relativi ai fondi strutturali e di investimento;
- programmi europei attinenti a politiche regionali o comunitarie (agricoltura, cultura, cooperazione transfrontaliera, protezione dell'ambiente, ecc.);
- progettazione europea e progettazione nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale;



- conoscenza della piattaforma online ARTEA ([www.artea.toscana.it](http://www.artea.toscana.it))

Verranno valutati inoltre gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali e di relazione necessarie al ruolo da ricoprire, nonché alla capacità ed esperienza a lavorare in gruppo e alle relazioni con i referenti locali e nell'ambito di partenariati locali.

Al termine di ciascun colloquio la Commissione esaminatrice **attribuirà un punteggio compreso fra 0 e 30 punti.**

#### **10. Esito della procedura comparativa.**

A conclusione del colloquio sostenuto dai candidati si provvederà alla formazione della graduatoria alla quale il Consiglio di Amministrazione potrà attingere per l'assunzione di un animatore dello sviluppo rurale secondo i termini previsti ai precedenti art. 1 e 2 del presente avviso.

Il presente avviso comporta esclusivamente la formazione di una graduatoria di soggetti idonei all'assunzione in qualità di animatori dello sviluppo rurale; pertanto non sussiste alcun obbligo della società di assumere il soggetto che risulterà in posizione utile nella graduatoria e la società rimane quindi libera di non dare seguito alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

L'esito della procedura non sarà comunicato personalmente e singolarmente ai partecipanti ma ne sarà data informazione esclusivamente tramite il sito web della Società.

La graduatoria finale rimarrà valida per 6 mesi decorrente dalla data della sua approvazione.

L'iscrizione nella graduatoria finale non dà alcun diritto alla costituzione del rapporto di lavoro, che avverrà esclusivamente nel caso in cui sussista per START s.r.l. l'effettiva necessità di assumere personale a tempo determinato secondo i termini previsti ai precedenti art. 1 e 2 del presente avviso.

#### **11. Comunicazioni relative alla procedura comparativa.**

Per esigenze di semplificazione amministrativa e per il rispetto dei principi di economicità e celerità di espletamento della presente procedura comparativa, tutte le comunicazioni relative al presente avviso, saranno effettuate dalla Società all'indirizzo di posta elettronica o PEC del candidato indicato nella domanda di ammissione.

A tal fine il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di ammissione un indirizzo di posta elettronica o PEC funzionante e regolarmente controllato, nonché un valido recapito telefonico.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo email da parte del candidato, né per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa della Società stessa.

È onere dei candidati che risulteranno iscritti nella graduatoria finale comunicare a START s.r.l. eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico; la Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dall'eventuale mancata o parziale comunicazione.

#### **12. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi della normativa nazionale e del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo da START s.r.l. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati resi anonimi potranno essere inoltre utilizzati solo al fine di elaborazioni statistiche.

Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è START s.r.l. nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al responsabile del trattamento.





### **13. Pubblicità degli atti di procedura comparativa.**

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **14. Norme finali e di rinvio.**

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare in qualunque momento il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi del colloquio e per la permanenza in essi, nonché per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese a coloro che risulteranno iscritti nella graduatoria finale.

La presente procedura **non costituisce ad alcun titolo un concorso pubblico** ma viene svolta ai soli fini di rendere pubblica l'attività della società in base a quanto previsto dal Regolamento Interno.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla società START s.r.l. in Via Nilde Iotti n. 9 – 50038 Scarperia e San Piero (FI); tel. 055 8456601 – 334 1451835; email: [posta@gal-start.it](mailto:posta@gal-start.it) ; PEC: [galstart@pec.it](mailto:galstart@pec.it).

Scarperia e San Piero, **03/01/2023**

Il Presidente di START s.r.l.  
**Giampiero Mongatti**