

CSR 2023-2027 Regione Toscana

BANDO INTERVENTO

SRD14

INVESTIMENTI PRODUTTIVI NON AGRICOLI IN AREE RURALI

DOTAZIONE FINANZIARIA: € 800.000,00

ENTITÀ MASSIMA DEL CONTRIBUTO: € 40.000,00 per singola domanda

INTENSITÀ DEL SOSTEGNO: contributo in conto capitale pari al 65% degli investimenti comprese le spese generali

LOCALIZZAZIONE INVESTIMENTI: territorio del Gal Start

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: entro le ore **13:00** del **15/05/2026**

BENEFICIARI

➔ Microimprese e piccole imprese non agricole (impresa individuale, società, cooperativa, rete di imprese soggetto) che al momento della presentazione della domanda risultano iscritte e attive presso la CCIAA competente.

➔ Esercitano, nell'unità locale oggetto di intervento, un'attività economica relativa ad uno dei **seguenti codici ATECO**:

C - Attività manifatturiere ad esclusione dei codici ATECO 12, 30.4, 33.18;
D – Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata con codice ATECO 35.12
F - Costruzioni;
G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio ad esclusione del codice ATECO 46.1, 46.35;
H - Trasporto e magazzinaggio ad esclusione dei codici ATECO 49.1, 49.2, 51;
I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione ad esclusione dei codici ATECO 55.20.5;
J - Attività editoriali, trasmissioni radiofoniche e produzione e distribuzione di contenuti;
K - Telecomunicazioni, programmazione e consulenza informatica, infrastrutture informatiche e altre attività dei servizi d'informazione;
N – Attività professionali, scientifiche e tecniche;
O – Attività amministrative e di servizi di supporto ad esclusione del codice ATECO 80;
Q – Istruzione e formazione
R – Attività per la salute umana e di assistenza sociale con i codici ATECO 86.2, 86.9;
S - *Attività artistiche sportive e di divertimento ad esclusione dei codici ATECO 92;*
T – *Altre attività di servizi ad esclusione del codice ATECO 94.2 e 94.92.*

INVESTIMENTI AMMISSIBILI

INVESTIMENTI IN **ATTIVITÀ COMMERCIALI E TURISTICHE**

Tese al miglioramento della fruibilità e dell'attrattività dei territori rurali

INVESTIMENTI IN **ATTIVITÀ ARTIGIANALI**

Finalizzate alla valorizzazione dei territori e delle tipicità locali

INVESTIMENTI IN **ATTIVITÀ DI SERVIZI ALLE PERSONE**

Strumentali al miglioramento delle condizioni di vita nei territori rurali, e servizi alle imprese

SPESE AMMISSIBILI

1- MIGLIORAMENTO, RISTRUTTURAZIONE, RECUPERO E AMPLIAMENTO DI BENI IMMOBILI E RELATIVE PERTINENZE



- Lavori e opere edili di recupero, di ristrutturazione e di riqualificazione di immobili e relative pertinenze
- Lavori e opere edili per la sicurezza, l'agibilità, l'accessibilità e l'abbattimento delle barriere architettoniche
- Lavori e opere edili di impiantistica elettrica, idraulica e termosanitaria e per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili
- Lavori e opere edili per impiantistica e installazione di attrezzature e impianti specifici relativi all'attività aziendale

2- ACQUISTO DI NUOVI MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE ED ALLESTIMENTI, INCLUSA LA MESSA IN OPERA.



- Acquisto e posa in opera di impianti, macchinari e attrezzature funzionali all'esercizio delle attività aziendali (inclusi mezzi da lavoro così come specificato nel paragrafo 3.5.2);
- Arredi e dotazioni funzionali all'esercizio dell'attività aziendale;
- Allestimento specifico di mezzi per il trasporto finalizzati all'esercizio delle attività aziendali;
- Allestimento mediante attrezzature, arredi e dotazioni di spazi aziendali interni ed esterni finalizzati all'esercizio delle attività aziendali;

3- SPESE GENERALI COLLEGATE AI PUNTI PRECEDENTI entro il limite massimo del 10%

4- INVESTIMENTI IMMATERIALI E PER ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI PROGRAMMI INFORMATICI

(Acquisizione o sviluppo di programmi informatici, siti web, acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali e applicazioni di intelligenza artificiale utili per la gestione delle attività oggetto del presente bando).

5- SPESE PER INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ OBBLIGATORIE (CARTELLONI, POSTER O TARGHE)

Per dimostrare la ragionevolezza si può far ricorso ad uno dei seguenti metodi:

- **CONFRONTO TRA PREVENTIVI**
- **PREZZARI O DATABASE AGGIORNATI**
- **VALUTAZIONE TECNICA INDIPENDENTE SUI COSTI**
- **ANALISI PREZZI E COMPUTI METRICI**



Se tra questi metodi viene scelto il confronto tra preventivi, sarà necessario presentare n.3 preventivi provenienti via Pec da 3 fornitori diversi.

NB: L'ACQUISTO DI MACCHINARI , ATTREZZATURE E PROGRAMMI INFORMATICI È POSSIBILE ANCHE ATTRAVERSO IL **LEASING**



- Per quanto concerne l'acquisto di nuove macchine e attrezzature, compresi i programmi informatici, il **leasing** è ammissibile con patto di acquisto e fino ad un massimo del valore di mercato del bene.
- La spesa ammissibile è rappresentata dai canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati da una fattura o da un documento avente forza probatoria equivalente, entro il limite fissato per l'ammissibilità delle spese, al netto dei costi connessi al contratto (garanzie del concedente, costi di rifinanziamento, interessi, spese generali e oneri assicurativi).
- In ogni caso, deve essere garantita la **non alienabilità** del bene e la destinazione d'uso per il periodo previsto dall'operazione finanziata.

CANTIERABILITA' degli INVESTIMENTI

Al momento della presentazione della domanda di sostegno è richiesta la cantierabilità per le opere e gli interventi soggetti a permesso a costruire, e/o soggetti a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)

PER I SOGGETTI PRIVATI:

il permesso a costruire e/o la VIA devono essere stati acquisiti prima della data di presentazione della domanda di sostegno.

PER INTERVENTI ED OPERE NON SOGGETTE A PERMESSO A COSTRUIRE E/O VIA

L'acquisizione dei relativi permessi/autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi può avvenire anche dopo la presentazione della domanda di sostegno.

**LA MANCANZA DI TALI
REQUISITI PORTA
ALL'ESCLUSIONE DAL
SOSTEGNO DEGLI
INVESTIMENTI SOGGETTI
A PERMESSO A
COSTRUIRE E/O VIA.**

CRITERI DI SELEZIONE

Principio I - LOCALIZZAZIONE	Punti
I.a.1) Interventi realizzati in territorio del GAL classificati D	10
I.a.2) Interventi realizzati in territorio del GAL classificati C2	7
I.a.3) Interventi realizzati in territorio del GAL classificati C1	4
I.b) Interventi realizzati in territorio montano ai sensi della LR 82/2000 e ss.mm.ii	4
I.c) Investimenti realizzati in unità locali con sede operativa in territori classificati ai sensi della L.R. n.11 del 04/02/2025 "Valorizzazione Toscana Diffusa"	1
I.d) Investimenti realizzati in unità locali con sede operativa in territori rientranti nella zonizzazione delle Aree Interne (DGR n. 690 del 20/06/2022)	3

Principio II - TIPOLOGIA BENEFICIARIO	
II.a) Giovani: Incentivi per imprenditoria giovanile (41 anni non compiuti; nelle società maggioranza dei soci)	8
II.b) Donne: Supporto per imprese femminili; per le società maggioranza dei soci di genere femminile al momento della pubblicazione del bando	3
II.c) Lavoratori svantaggiati (il punteggio è cumulabile per ogni ULA, fino ad un massimo di 5 ULA)	1 per ULA
II.d.1) Imprese di nuova costituzione (attive da non oltre 24 mesi antecedenti alla presentazione della domanda di aiuto)	3
II.d.2) Valorizzazione intraprendenza e resilienza: sostegno alle attività esistenti attive (attive da oltre 24 mesi antecedenti la presentazione della domanda di aiuto)	6
II.f) Domanda presentata da Microimprese ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE, del 6 maggio 2003	6
II.g.1) Titolare/i o dipendente/i che, nei 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda, ha trasferito domicilio e residenza in un comune più svantaggiato dell'area del GAL rispetto al comune di provenienza: comune di destinazione classificato C1	6
II.g.2) Titolare/i o dipendente/i che, nei 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda, ha trasferito domicilio e residenza in un comune più svantaggiato dell'area del GAL rispetto al comune di provenienza: comune di destinazione classificato C2	8
II.g.3) Titolare/i o dipendente/i che, nei 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda, ha trasferito domicilio e residenza in un comune più svantaggiato dell'area del GAL rispetto al comune di provenienza: comune di destinazione classificato D	10

Principio III - TIPOLOGIA DI SETTORE	
III.a.1) Artigianato: Investimenti per salvaguardia dell'artigianato artistico e tradizionale	6
III.a.2) Artigianato: Investimenti che portano ad innovazioni di processo e/o di prodotto	6
III.b) Commercio: Incentivi per il rilancio delle attività commerciali	6
III.c) Turismo: Incentivi per il rilancio dell'ospitalità	6
III.d) Servizi: Sviluppo di nuove offerte per il benessere della popolazione (servizi alla persona)	6

Principio IV - TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI	
IV.a.1) Il progetto contribuisce alla diversificazione dell'azienda beneficiaria in altro settore (es. da settore artigianato viene aggiunto settore commercio)	6
IV.a.2) Il progetto prevede un nuovo prodotto/servizio per l'azienda beneficiaria all'interno del medesimo settore di attività;	5
IV.b) Progetti di efficientamento energetico, economia circolare (es. utilizzo materie prime riciclate, creazione prodotti riciclabili, utilizzo prodotti a km0, utilizzo fonti energetiche rinnovabili per la produzione...)	8

MINIMALE DI AMMISSIBILITA': 10
MASSIMALE DI AMMISSIBILITA': 82

Tutti i criteri di selezione devono essere **dichiarati** al momento della presentazione della domanda di sostegno e **posseduti e verificati** prima dell'adozione dell'atto per l'assegnazione dei contributi e prima del saldo.



Verrà redatto in prima istanza un elenco delle domande ricevibili in cui saranno ammesse alla successiva istruttoria **le prime due domande di ogni area** del GAL che presentano il punteggio più alto.



- **Mugello, Aree Montana e Periurbana Fiorentina:** comuni di Borgo San Lorenzo, Barberino di Mugello, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Scarperia e San Piero, Vaglia, Vicchio, Palazzuolo sul Senio, Calenzano, Sesto Fiorentino;
- **Val di Sieve:** comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina, San Godenzo;
- **Chianti Fiorentino e Colli Fiorentini:** comuni di Barberino-Tavarnelle, Gambassi Terme, Greve in Chianti, Montespertoli, San Casciano in Val di Pesa;
- **Val di Bisenzio e Montagna Pratese:** comuni di Vernio, Vaiano, Cantagallo, Montemurlo.



Successivamente, la formazione dell'elenco delle domande ricevibili proseguirà in **ordine decrescente** sulla base del punteggio dichiarato in domanda **indipendentemente dal territorio di provenienza.**

AVVIO LAVORI

Per “**avvio dei lavori del progetto o dell'attività**” si intende la data di inizio delle attività o dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o impiegare servizi o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile il progetto o l'attività.

In merito alla dimostrazione dell'inizio/avvio dei lavori/delle attività, si fa presente che a livello generale **per i soggetti di diritto privato l'avvio dei lavori corrisponde alla data di avvio del cantiere o alla data del primo impegno giuridicamente vincolante.**

L'inizio/avvio dei lavori del progetto o delle attività deve essere così dimostrato:

INTERVENTI SOGGETTI A PERMESSO A COSTRUIRE

L'impresa richiedente deve indicare la data di presentazione al Comune della “Comunicazione di inizio lavori”.

INVESTIMENTI SOGGETTI A SCIA

L'inizio dei lavori è attestato dalla data di presentazione della SCIA se successiva alla domanda di sostegno. Se la SCIA è antecedente alla domanda di sostegno, il richiedente deve produrre una dichiarazione nella quale viene indicata la data effettiva di inizio dei lavori;

INVESTIMENTI ESEGUIBILI COME ATTIVITÀ DI EDILIZIA LIBERA

Il richiedente deve produrre una dichiarazione nella quale viene indicata la data effettiva di inizio dei lavori o deve indicare la data di presentazione al Comune competente della Comunicazione di Attività di Edilizia Libera

ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE

il richiedente deve produrre documenti relativi agli acquisti effettuati (contratti di acquisto, fatture dei beni acquistati o altri giustificativi di spesa) nei quali sia indicata la data effettiva di acquisto

INVESTIMENTI IMMATERIALI

Il richiedente deve produrre documenti amministrativi (contratti per l'acquisizione dei servizi o, in mancanza di questi ultimi, fatture o altri giustificativi di spesa) nei quali risulti la data di stipula o la data di acquisto.

ACQUISTO DI TERRENI

il richiedente deve dimostrare che i contratti di acquisto siano stati sottoscritti in data successiva alla ricezione della domanda di sostegno

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Le domande devono essere presentate **esclusivamente** mediante procedura informatizzata impiegando la modulistica disponibile sulla piattaforma gestionale dell'anagrafe regionale delle aziende agricole gestita da **ARTEA** raggiungibile dal sito www.artea.toscana.it.

I SOGGETTI CHE INTENDONO ACCEDERE AI BENEFICI PREVISTI DEL CSR SONO TENUTI **ALLA COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE.**

Gli adempimenti indicati al punto precedente devono essere espletati prima della presentazione di qualsiasi istanza.

Le domande devono essere sottoscritte e presentate secondo le modalità indicate con specifico Decreto di Artea n. 70 del 30/06/2016 e s.m.i. che disciplina anche la partecipazione al procedimento amministrativo.

Ai fini dei termini di ricevibilità delle domande fa fede la data di ricezione.

La protocollazione è automatizzata e associata alla registrazione della ricezione.

Le domande e la documentazione allegata e/o successivamente presentata non sono soggette a imposta di bollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

- **relazione tecnico-analitica dettagliata** (a firma di un tecnico Abilitato laddove questo sia previsto dalla normativa vigente), corredata da documentazione fotografica relativa all'intervento;
- **documentazione a dimostrazione del possesso delle condizioni di ammissibilità**, (par. 2 dal bando) ove non già in possesso del GAL;
- **documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti relativi ai criteri di selezione**, (par. 4 del bando), ove non già in possesso del GAL;
- **documentazione a supporto dei requisiti di cantierabilità**; (par 3.6 del bando), permesso a costruire e/o della valutazione di impatto ambientale – VIA);
- **nel caso di investimenti su beni immobili**, computo metrico estimativo analitico delle opere da realizzare redatto sulla base di quanto previsto al precedente par. 3.6.1 e gli elaborati grafici comprendenti cartografia topografica (scala minima 1:10.000) e catastale.

L'ASSENZA DI UNO O PIÙ DEI SUDETTI DOCUMENTI O DELLE INFORMAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA RELAZIONE TECNICO – ANALITICA COMPORTA LA NON AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E QUINDI L'ESCLUSIONE DAL CONTRIBUTO

ANTICIPO

I beneficiari possono richiedere ad ARTEA il versamento di un **anticipo non superiore al 50% del contributo concesso**.

L'erogazione dell'anticipo è subordinata alla presentazione di idonea garanzia a copertura del 100% del valore dell'anticipo stesso.

L'anticipo deve essere richiesto in una unica soluzione ed è erogato solo successivamente all'inizio delle attività previste dal progetto oggetto di assegnazione.

Le richieste di anticipo non possono essere presentate oltre i 12 mesi successivi la data dell'atto di assegnazione.

SAL STATO AVANZAMENTO LAVORI

Il **SAL può essere richiesto più di una volta**, rendicontando una spesa minima pari al 30% del contributo concesso.

La somma complessiva erogabile in anticipazione (anticipo + SAL) non potrà superare il 90% del contributo concesso.

La domanda di pagamento a titolo di SAL contiene la richiesta di erogazione del pagamento di un contributo già assegnato a seguito di ammissione della domanda di sostegno a fronte della rendicontazione di quota dei lavori/servizi/acquisti già realizzati.

Il SAL viene erogato dietro presentazione di garanzia fidejussoria a favore di ARTEA pari al 100% dell'importo richiesto.

RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande di pagamento devono essere riferite alla stessa unità produttiva a cui è stata associata la domanda di sostegno.

Per la rendicontazione e la successiva erogazione del contributo, il beneficiario deve presentare ciascun documento di spesa fornito di:

- **INTESTAZIONE AL BENEFICIARIO;**
- **DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELLA SPESA**, in modo che sia individuabile l'opera/il materiale e ne sia consentito il riconoscimento tramite il numero seriale o la matricola o il numero di telaio della macchina/attrezzatura/impianto acquistati;
- **IMPORTO DELLA SPESA CON DISTINZIONE DELL'IVA;**
- **DATA DI EMISSIONE;**
- **DATI FISCALI DI CHI LO HA EMESSE PER INQUADRARNE LA PERTINENZA CON L'OPERAZIONE FINANZIATA;**
- **CODICE UNICO DI PROGETTO** (CUP CIPE OVVERO CUP ARTEA) esclusi i documenti di spesa relativi alle spese propedeutiche emessi prima della presentazione della domanda di sostegno.

RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il CUP CIPE e/o il CUP ARTEA deve essere sempre presente, preferibilmente nella descrizione della fattura, PENA LA NON AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

Il formato delle fatture da allegare in domanda deve essere:

- in formato .xml per le fatture elettroniche
- in formato .pdf per i documenti di spesa analogici per coloro i quali non hanno l'obbligo della fatturazione elettronica

Per entrambi i documenti deve essere allegato in domanda di pagamento copia informatica del documento.

**MODALITA' DI
PAGAMENTO e
GESTIONE FLUSSI
FINANZIARI**



Il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti il progetto approvato, con documenti intestati allo stesso, può utilizzare le seguenti modalità:

BONIFICO O RICEVUTA BANCARIA
(Riba)

**CARTA DI CREDITO/DEBITO O
BANCOMAT INTESTATI AL BENEFICIARIO**

**PAGAMENTI EFFETTUATI TRAMITE
MODELLO F24**

VERIFICHE ISTRUTTORIE

La presentazione della domanda di pagamento a saldo attiva la fase di accertamento finale di verifica dell'operazione oggetto del contributo.

In fase di accertamento, il Gal Start viene effettuare, oltre alla verifica della documentazione prodotta anche una visita sul luogo per la verifica delle realizzazioni e/o degli acquisti previsti nella domanda di sostegno e confermati dall'atto per l'assegnazione dei contributi.

La verifica documentale comprende:

- 1) la valutazione della relazione finale, firmata dal beneficiario, in relazione a quella presentata con la domanda di sostegno;*
- 2) la verifica del possesso di tutte le certificazioni/autorizzazioni obbligatorie relative alla destinazione dei beni oggetto del finanziamento;*
- 3) la verifica della conformità dei documenti giustificativi della spesa e dei pagamenti alla contabilità consuntiva dei lavori e/o acquisti;*
- 4) la definizione dell'importo complessivo della spesa ammessa e del relativo contributo spettante, nei limiti di quanto assegnato;*
- 5) la verifica delle condizioni di accesso, dei criteri di selezione quando previsto, e della coerenza all'attuale indirizzo produttivo e dimensione aziendale;*

VERIFICHE ISTRUTTORIE

La visita sul luogo è articolata in modo da accertare:

- 1) la conformità di quanto realizzato con l'operazione ammessa a contributo;*
- 2) l'avvenuta fornitura e l'esistenza dei prodotti e dei servizi/lavori acquisiti o realizzati;*
- 3) la corrispondenza degli investimenti alle spese oggetto della domanda;*
- 4) il funzionamento e la funzionalità degli investimenti alle attività previste nella domanda di sostegno;*
- 5) la verifica del corretto adempimento degli obblighi di pubblicità previsti;*

Il Gal Start provvede quindi:

- a redigere e sottoscrivere il verbale di sopralluogo, controfirmato dal beneficiario o da un suo rappresentante e allegare copia informatica del documento analogico sottoscritto;
- a registrare nel sistema ARTEA tutte le verifiche effettuate e i relativi risultati, specificando le motivazioni che hanno determinato l'esito istruttorio, registrando tutte le operazioni effettuate nel modulo istruttorio di accertamento finale.

Il Gal Start approva, con idoneo provvedimento, gli esiti delle verifiche istruttorie svolte sulla domanda di pagamento, inserisce la domanda in un elenco di liquidazione e successivamente sottoscrivere digitalmente l'elenco di liquidazione dei contributi spettanti al beneficiario.